

## **ANEXO II: DOCUMENTO REGISTRO PARA NOTIFICACIÓN DE EMBARAZO O LACTANCIA MATERNA**

### **DATOS DE LA TRABAJADORA:**

<b>Apellidos y nombre:</b>	
<b>NIF:</b>	
<b>Fecha de nacimiento:</b>	
<b>Puesto de trabajo:</b>	
<b>Lugar de trabajo:</b>	
<b>Entidad a la que esta adscrita:</b>	

**NOTIFICO AL SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA SALUD (marque con una X):**

<b>1) Que estoy planificando mi embarazo</b>	<input type="checkbox"/>
<b>2) Que estoy embarazada</b>	<input type="checkbox"/>
<b>3) Que he dado a luz</b>	<input type="checkbox"/>
<b>4) Que me encuentre en periodo de lactancia</b>	<input type="checkbox"/>

Valencia, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_

**Fdo: La trabajadora**

### **INFORMACIÓN PARA LA TRABAJADORA: IMPORTANTE - POR FAVOR, LEA ESTO:**

1º) Este documento deberá **entregarlo exclusivamente al personal médico** del Centro de Salud Laboral Juana Portaceli de la UPV, tras solicitar cita previa de consulta médica a través de la intranet.

2º) Durante la entrevista con el personal médico, Ud. deberá **cumplimentar un "cuestionario higiénico" on-line** (nota: **en el reverso de esta hoja** se le proporciona información acerca de cómo acceder a dicho cuestionario).

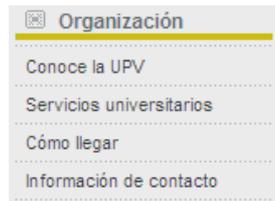
3º) Si no puede, no sabe, o le surgen dudas acerca de cómo cumplimentar dicho "cuestionario higiénico", exponga la situación al personal médico, dado que la información que se refleje en dicho cuestionario es de **extrema importancia** para la correcta aplicación del "procedimiento de protección de la maternidad".

4º) Al finalizar la entrevista solicite una **copia del documento**, registrada y cuñada por el Centro de Salud Laboral Juana Portaceli.

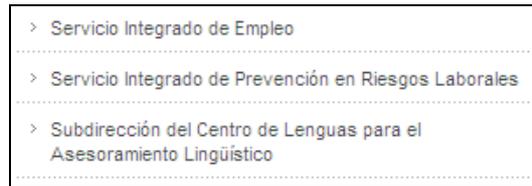
**ATENCIÓN: Este documento es absolutamente confidencial y de uso exclusivo para el personal médico del Centro de Salud Laboral Juana Portaceli de la UPV o la interesada.**

## Cómo acceder al “Cuestionario Higiénico” On-line:

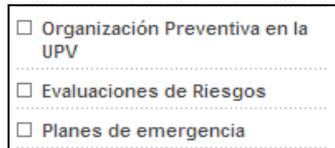
1.- Acceda a la página principal de la UPV (<http://www.upv.es/index-es.html>), y haga click en el apartado “Servicios Universitarios”.



2.- Una vez dentro del apartado “Listado alfabético de servicios”, haga click en “Servicio Integrado de Prevención en Riesgos Laborales” (<http://www.upv.es/entidades/SIPRL/index-es.html>):

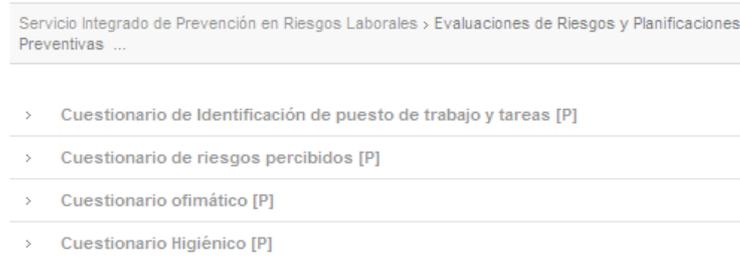


3.- Una vez dentro de la web del Servicio Integrado de Prevención en Riesgos Laborales, haga click en “Evaluaciones de Riesgos” (<http://www.upv.es/entidades/SIPRL/infoweb/sprl/info/531662normalc.html>) :

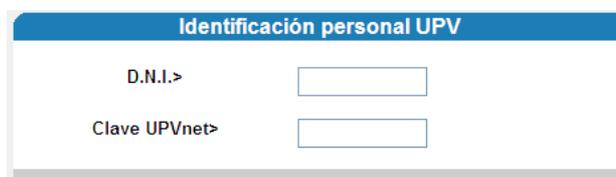


4.- A continuación, haga click en “Cuestionario Higiénico” ([http://www.upv.es/pls/soalu/est\\_intranet.Intranet?P\\_MODO=personal&P\\_CUA=sprl](http://www.upv.es/pls/soalu/est_intranet.Intranet?P_MODO=personal&P_CUA=sprl))

### Evaluaciones de Riesgos y Planificaciones Preventivas



5.- A partir de ahí, y dado el carácter personal del referido Cuestionario Higiénico, como último paso previo a la introducción de datos, se solicitará su DNI y clave de UPVNET:



A screenshot of a form titled 'Identificación personal UPV'. It contains two input fields: 'D.N.I.>' and 'Clave UPVnet>', each with a corresponding text box.