



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València

Aprovat pel Consell de Govern
en la sessió de 21 de desembre de 2017

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 21 de desembre de 2017)

Sigles contingudes en el text:

CDIS: Centres, departaments, instituts i serveis

CSS: Comitè de Seguretat i Salut

LPRL: Llei de Prevenció de Riscos Laborals

N0-N1-...-N5: Figures responsables de l'estructura preventiva

PRL: Prevenció de riscos laborals

SIPSL: Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral

SISVEL: Programa de sistema d'informació sanitària i vigilància epidemiològica laboral de la Direcció General de Salut Pública

UPV: Universitat Politècnica de València.

1. Introducció

La Universitat Politècnica de València (UPV) és una universitat pública que pertany al sector públic institucional. Es tracta d'una organització complexa les dades més representatives de la qual són:

- Gestiona tres campus: Vera (València), Alcoi i Gandia
- Gestiona 14 escoles o facultats:
 - Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrònoma i del Medi Natural
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Telecomunicació
- Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses
- Facultat de Belles Arts
- Escola de Doctorat
- Escola Politècnica Superior d'Alcoi
- Escola Politècnica Superior de Gandia
- Gestiona 42 departaments docents
 - Gestiona tres fundacions (Fundació de la Comunitat Valenciana Ciutat Politècnica de la Innovació, Fundació Servipoli de la Comunitat Valenciana i la Fundació CEDAT) i 78 serveis universitaris dels quals quatre són estructures de suport a la investigació:
 - Servei de Microscòpia Electrònica
 - Servei de Radiacions
 - Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència
 - Servei de Gestió de la I+D+i

PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017)

Siglas contenidas en el texto:

CDIS: Centros, Departamentos, Institutos y Servicios

CSS: Comité de Seguridad y Salud

LPRL: Ley de Prevención de Riesgos Laborales

N0-N1-...-N5: Figuras responsables de la estructura preventiva

PRL: Prevención de Riesgos Laborales

SIPSL: Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral

SISVEL: Programa de sistema de información sanitaria y vigilancia epidemiológica laboral de la Dirección General de Salud Pública

UPV: Universitat Politècnica de València

1. Introducción

La Universitat Politècnica de València (UPV) es una universidad pública perteneciente al sector público institucional. Se trata de una organización compleja cuyos datos más representativos son:

- Gestiona tres Campus: Vera (Valencia), Alcoi y Gandía
- Gestiona 14 Escuelas o Facultades:
 - Escuela Tècnica Superior de Arquitectura
 - Escuela Tècnica Superior de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural
 - Escuela Tècnica Superior de Ingeniería del Diseño
 - Escuela Tècnica Superior de Ingeniería de Edificación
 - Escuela Tècnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica
 - Escuela Tècnica Superior de Ingeniería Informática
 - Escuela Tècnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos
 - Escuela Tècnica Superior de Ingenieros Industriales
 - Escuela Tècnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación
- Facultad de Administración y Dirección de Empresas
- Facultad de Bellas Artes
- Escuela de Doctorado
- Escuela Politècnica Superior de Alcoi
- Escuela Politècnica Superior de Gandía
- Gestiona 42 Departamentos Docentes
 - Gestiona tres fundaciones (Fundación de la Comunidad Valenciana Ciudad Politècnica de la Innovación, Fundación Servipoli de la Comunitat Valenciana tres fundaciones y la Fundación CEDAT) y 78 Servicios Universitarios de los que cuatro son Estructuras de Apoyo a la investigación:
 - Servicio de Microscopía Electrónica
 - Servicio de Radiaciones
 - Servicio de Promoción y Apoyo a la Investigación, Innovación y Transferencia
 - Servicio de Gestión de la I+D+i

- Gestiona 14 instituts universitaris d'investigació propis i quatre instituts universitaris d'investigació mixtos creats, mitjançant conveni, en col·laboració amb altres organismes.

La plantilla de la Universitat Politècnica de València, segons dades de 2016, està composta per 5.164 persones de les quals 2.623 són personal docent i investigador, 1.464 personal d'administració i serveis i 1.077, personal contractat a càrrec de convenis. El nombre d'estudiants en aquesta data era de 40.904, dels quals 2.775 estaven matriculats a Alcoi, 1.558 a Gandia i 36.571 al campus de Vera; sense la consideració de les més de 3.000 matrícules a la Universitat Sènior de la Universitat Politècnica de València que s'imparteix a València i a Alcoi. Tot això en unes superfícies construïdes d'aproximadament 633.036 m² al campus de Vera, 28.717 m² a Alcoi i 32.416 m² a Gandia.

La UPV s'estructura amb la figura del rector o rectora com a màxima autoritat acadèmica de la Universitat. Exerceix la direcció, govern i gestió de la Universitat, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats i n'executa els acords. Actualment, junt amb ell, nou vicerectors i un Gabinet coordinen i dirigeixen les activitats encomanades pel rector. El secretari general és el fedatari públic dels actes i acords de la Universitat i assisteix el rector en tasques d'organització i administració, i, finalment, correspon al gerent la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat sota la dependència i supervisió del rector.

Els òrgans de govern col·legiats són el Consell Social, òrgan de participació de la societat en la Universitat que en supervisa les activitats de caràcter econòmic i el rendiment dels seus serveis; el Claustre Universitari, integrat pel rector, el secretari general, el gerent i tres-cents membres de la comunitat universitària, i el Consell de Govern que, entre altres funcions, estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i procediments per a la seua aplicació.

D'altra banda, cada centre, departament i institut estan dirigits i gestionats per un equip directiu encapçalat pel seu director o directora.

Les activitats docents i de recerca impliquen la necessitat d'utilitzar espais docents, de recerca i de serveis, locals i tallers amb diversos tipus d'equips de treball, substàncies químiques, material biològic, etc., la qual cosa incrementa en gran manera la complexitat de l'organització.

Atès aquest repte, es fa necessari un text que aglutine els diversos documents en matèria de prevenció de riscos

- Gestiona 14 Institutos Universitarios de investigación propios y cuatro Institutos Universitarios de investigación mixtos creados, mediante convenio, en colaboración con otros organismos.

La Plantilla de la Universidad Politècnica de València, según datos de 2016, está compuesta por 5.164 personas de las que 2.623 son Personal Docente Investigador, 1.464 Personal de Administración y Servicios y 1.077, personal contratado con cargo a convenios. El número de estudiantes a esa fecha era de 40.904, de los que 2.775 estaban matriculados en Alcoi, 1.558 en Gandía y 36.571 en el Campus de Vera; sin la consideración de las más de 3.000 matrículas en la Universidad Senior de la Universitat Politècnica de València que se imparte en Valencia y en Alcoi. Todo ello en unas superficies construidas de aproximadamente 633.036 m² en el Campus de Vera, 28.717 m² en Alcoi y 32.416 m² en Gandía.

La UPV se estructura con la figura del Rector o Rectora como máxima autoridad académica de la Universidad. Ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados y ejecuta sus acuerdos. Actualmente, junto a él, nueve Vicerrectores y un Gabinete coordinan y dirigen las actividades por el Rector encomendadas. El Secretario General es el fedatario público de los actos y acuerdos de la Universidad y asiste al Rector en tareas de organización y administración; y al Gerente le corresponde la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universidad bajo la dependencia y supervisión del Rector.

Los órganos de gobierno colegiados son el Consejo Social, órgano de participación de la sociedad en la Universidad que supervisa sus actividades de carácter económico y el rendimiento de sus servicios; el Claustro Universitario, integrado por el Rector, el Secretario General, el Gerente y trescientos miembros de la comunidad universitaria; y el Consejo de Gobierno quien, entre otras funciones, establece las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad, así como las directrices y procedimientos para su aplicación.

Por otra parte, cada Centro, Departamento e Instituto están dirigidos y gestionados por un equipo directivo encabezado por su Director o Directora.

Las actividades docentes y de investigación acarrear la necesidad de utilizar espacios docentes, de investigación y de servicios, locales y talleres con diversos tipos de equipos de trabajo, sustancias químicas, material biológico, etc., lo que incrementa en sobremanera la complejidad de la organización.

Ante este reto se hace necesario un texto que aglutine los diversos documentos en materia de prevención de riesgos

laborals que s'han aprovat convenientment en el Consell de Govern de la UPV.

L'aprovació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (des d'ara LPRL), va generar un canvi conceptual en la gestió de la seguretat i salut en el treball a través d'un enfocament preventiu de les condicions de treball susceptibles de generar un risc laboral amb el propòsit de fomentar una autèntica cultura preventiva.

D'altra banda, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals reforça l'obligació d'integrar la prevenció de riscos en el sistema general de direcció i gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seues activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, a través de la implantació i aplicació d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL. Article 16: Pla de prevenció de riscos laborals, avaluació dels riscos i planificació de les activitats preventives).

En coherència amb la Llei 54/2003, la UPV aposta per unificar la documentació institucional en matèria de prevenció de riscos laborals (Política de prevenció i Manual de drets i obligacions) amb l'objectiu de dissenyar un projecte preventiu en què es defineixen a grans trets la gestió de la prevenció, fet que es tradueix en una planificació de l'activitat preventiva integral i integrada en el conjunt de les activitats i decisions.

En aquest sentit, l'objectiu específic del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la UPV és ser un instrument que facilite la integració de la prevenció de riscos laborals als centres de treball i possibilita la coordinació adequada de tots els actors implicats, així com que vincule responsables dels diferents centres, departaments, instituts i serveis (des d'ara CDIS) en la implantació i aplicació.

Per tot això, i en aplicació del Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, la UPV aposta per un Pla de Prevenció de Riscos Laborals basat en:

- Definir una política de prevenció amb què se senta identificada l'organització.
- Designar l'estructura organitzativa en matèria de prevenció, estructurar els recursos propis i coordinar els possibles recursos externs.
- Assignar responsabilitats i funcions preventives.
- Assignar recursos per a les activitats preventives.
- Establir procediments de gestió de la prevenció.

laborales que han sido convenientemente aprobados en el Consejo de Gobierno de la UPV.

La aprobación de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (en adelante LPRL), generó un cambio conceptual en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo a través de un enfoque preventivo de las condiciones de trabajo susceptibles de generar un riesgo laboral con el propósito de fomentar una auténtica cultura preventiva.

Por otra parte, la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales refuerza la obligación de integrar la prevención de riesgos en el sistema general de dirección y gestión de la empresa, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de la misma, a través de la implantación y aplicación de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL. Artículo 16: Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de los riesgos y planificación de las actividades preventivas).

En coherencia con la Ley 54/2003, la UPV apuesta por unificar la documentación institucional en materia de prevención de riesgos laborales (Política de prevención y Manual de derechos y obligaciones) con el objetivo de diseñar un proyecto preventivo donde se definan a grandes rasgos la gestión de la prevención, lo cual se traduce en una planificación de la actividad preventiva integral e integrada en el conjunto de las actividades y decisiones.

En este sentido, el objetivo específico del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la UPV es el de ser un instrumento que facilite la integración de la prevención de riesgos laborales en los centros de trabajo y posibilite la adecuada coordinación de todos los actores implicados, así como vincular a responsables de los distintos Centros, Departamentos, Institutos y Servicios (en adelante CDIS) en su implantación y aplicación.

Por todo ello y en aplicación del Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifica el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, la UPV apuesta por un Plan de Prevención de Riesgos Laborales basado en:

- Definición de una política de prevención con la que se sienta identificada la organización.
- Designación de la estructura organitzativa en materia de prevenció, estructuración de los recursos propios y coordinación con los posibles recursos externos.
- Asignación de responsabilidades y funciones preventivas.
- Asignación de recursos para las actividades preventivas.
- Establecimiento de procedimientos de gestión de la prevención.

El Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València no busca la suma d'actuacions aïllades. El seu objectiu és establir un sistema organitzatiu que permeta identificar, avaluar i remeiar els factors de risc laboral que puguen afectar la seguretat i salut de les persones que formen part de la comunitat universitària, així com de les entitats i empreses que col·laboren amb la Universitat i la societat que la visita.

Aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals inclou en conjunt: l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a dur a terme aquesta acció de prevenció de riscos (Article 16.1. de la LPRL).

L'especial naturalesa organitzativa de la Universitat fa imprescindible establir, donar suport institucionalment, implantar, sostenir i revisar uns criteris homogenis que permeten adaptar les normatives generals en matèria de prevenció de riscos laborals. No es tracta d'una mera consecució de normes d'obligat compliment, sinó de reconèixer l'existència de criteris de bones pràctiques a imitar i incorporar (*benchmarking*), i d'un verdader compromís amb una cultura laboral que integre la prevenció en el conjunt de les directrius de funcionament i de gestió que han de guiar les organitzacions.

En definitiva, mitjançant un Pla de Prevenció de Riscos Laborals amb el suport dels òrgans de Govern de la UPV, es pretén fomentar la generació d'una autèntica cultura de la prevenció de riscos laborals a la UPV. Aquest és un document marc, d'índole general, en què es defineix la política preventiva de la Universitat en el desenvolupament de la seua activitat docent, investigadora i de gestió; les bases d'una organització de la prevenció a la UPV, així com les funcions i responsabilitats de les diferents figures universitàries. L'aprovació d'un pla de prevenció pot ser un pas previ necessari per al desenvolupament d'un sistema de prevenció integrat dins del sistema general de gestió de la Universitat i la seua redacció no hauria d'obeir impulsos exògens.

El Pla de Prevenció de Riscos Laborals ha de ser un document formal i oficial, que aglutine i reforce la integració transversal de la prevenció en totes les activitats inherents a la Universitat (docència i recerca).

1.1. Antecedents

Al seu moment, es van elaborar dos documents que van permetre establir els criteris generals necessaris:

- Política de Prevenció de Riscos Laborals (aprovada per la Junta de Govern amb data de 25 de novembre de 1999).

El Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Universitat Politècnica de València no busca la suma de actuaciones aisladas. Su objetivo es establecer un sistema organizativo que permita identificar, evaluar y remediar aquellos factores de riesgo laboral que pudieran afectar a la seguridad y salud de las personas que forman parte de la comunidad universitaria, así como de las entidades y empresas que colaboran con la Universidad, y la sociedad que la visita.

Dicho Plan de Prevención de Riesgos Laborales incluye en conjunto: la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para llevar a cabo dicha acción de prevención de riesgos (Artículo 16.1. de la LPRL).

La especial naturaleza organizativa de la Universitat hace imprescindible establecer, respaldar institucionalmente, implantar, sostener y revisar unos criterios homogéneos que permitan adaptar las normativas generales en materia de prevención de riesgos laborales. No se trata de una mera consecución de normas de obligado cumplimiento, sino de reconocer la existencia de criterios de buenas prácticas a imitar e incorporar (*benchmarking*), y de un verdadero compromiso con una cultura laboral que integre la prevención en el conjunto de las directrices de funcionamiento y de gestión que deben guiar a las organizaciones.

En definitiva, mediante un Plan de Prevención de Riesgos Laborales respaldado por los Órganos de Gobierno de la UPV, se pretende fomentar la generación de una auténtica cultura de la prevención de riesgos laborales en la UPV. Éste es un documento marco, de índole general, en el que se define la política preventiva de la Universitat en el desarrollo de su actividad docente, investigadora y de gestión; las bases de una organización de la prevención en la UPV; así como las funciones y responsabilidades de las distintas figuras universitarias. La aprobación de un Plan de Prevención puede ser un paso previo necesario para el desarrollo de un sistema de prevención integrado dentro del sistema general de gestión de la Universitat y su redacción no debería obedecer a impulsos exógenos.

El Plan de Prevención de Riesgos Laborales debe ser un documento formal y oficial, que aglutine y refuerce la integración transversal de la prevención en todas las actividades inherentes a la Universitat (docencia e investigación).

1.1. Antecedentes

En su momento se elaboraron dos documentos que permitieron establecer los criterios generales necesarios:

- Política de Prevención de Riesgos Laborales (aprobada por Junta de Gobierno en fecha de 25 de noviembre de 1999).

- Drets i obligacions del personal de la UPV en matèria de seguretat i salut en el treball (aprobat en la Junta de Govern amb data de 26 d'octubre del 2000).

Tot seguit, es resumeix una ressenya històrica de les diferents propostes que per al Pla de Prevenció de Riscos Laborals es van presentar en el Comitè de Seguretat i Salut (CSS):

- En la 31a reunió del CSS, del dia 23 de novembre de 2009, el Servei de Prevenció va presentar una proposta de Pla de Prevenció que adjuntava un annex denominat Bases per a un Pla d'Actuació en Formació i Vigilància de la Salut. El document es va debatre al si del CSS sense ser sotmès a votació.
- En la 32a reunió del CSS, del dia 18 de febrer de 2010, es van presentar tres documents de treball per a incorporar al Pla de Prevenció que, tot i debates, no van ser sotmesos a votació.
- En la 37a reunió del CSS, del dia 30 de novembre de 2011, es presenta l'Acord del Ple de Consell d'Universitats, en la sessió celebrada el 30 de setembre de 2011, pel qual s'estableixen directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la Universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària. També es presenta al CSS la Resolució de 7 de novembre de 2011 de la Secretaria General d'Universitats per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Universitats pel qual s'estableixen directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la Universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.
- En la 38a reunió del CSS, del dia 17 de maig de 2012, el Servei de Prevenció presenta una comparativa entre l'Acord del Ple del Consell d'Universitats en què s'estableixen directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la Universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària i el Manual de drets i obligacions del personal de la UPV en matèria de prevenció de riscos laborals.

2. Política de prevenció de la Universitat Politècnica de València

La UPV va aprovar en Junta de Govern de 25 de novembre de 1999 la Política en Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València i, conscient de la importància que les condicions de treball tenen sobre la seguretat i salut del personal, la UPV n'ha promogut diferents iniciatives orientades a la millora.

També conscient de la seua responsabilitat social, la Universitat vol continuar aportant els mitjans necessaris no

- Derechos y Obligaciones del Personal de la UPV en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado en Junta de Gobierno en fecha de 26 de octubre del 2000).

A continuación se resume una reseña histórica de las distintas propuestas que para el Plan de Prevención de Riesgos Laborales se presentaron en el Comité de Seguridad y Salud (CSS):

- En la 31ª Reunión del CSS, de fecha 23 de noviembre de 2009, el Servicio de Prevención presentó una propuesta de Plan de Prevención adjuntando un anexo denominado Bases para un Plan de Actuación en Formación y Vigilancia de la Salud. El documento se debatió en el seno del CSS sin ser sometido a votación.
- En la 32ª Reunión del CSS, de fecha 18 de febrero de 2010, se presentaron tres documentos de trabajo para incorporar al Plan de Prevención que, siendo objeto de debate, no fueron sometidos a votación.
- En la 37ª Reunión del CSS, de fecha 30 de noviembre de 2011, se presenta el Acuerdo del Pleno de Consejo de Universidades, en la sesión celebrada el 30 de septiembre de 2011, por el que se establecen directrices para la adaptación de la legislación de prevención de riesgos laborales a la Universidad, de promoción y extensión de la cultura preventiva a la comunidad universitaria. También se presenta al CSS la Resolución de 7 de noviembre de 2011 de la Secretaria General de Universidades por la que se da publicidad al Acuerdo del Consejo de Universidades por el que se establecen directrices para la adaptación de la legislación de prevención de riesgos laborales a la Universidad, de promoción y extensión de la cultura preventiva a la comunidad universitaria.
- En la 38ª Reunión del CSS, de fecha 17 de mayo de 2012, el Servicio de Prevención presenta una comparativa entre el Acuerdo del Pleno del Consejo de Universidades donde se establecen directrices para la adaptación de la legislación de prevención de riesgos laborales a la Universidad, de promoción y extensión de la cultura preventiva a la comunidad universitaria y el Manual de derechos y obligaciones del personal de la UPV en materia de prevención de riesgos laborales.

2. Política de prevención de la Universitat Politècnica de València

La UPV aprobó en Junta de Gobierno, en fecha 25 de noviembre de 1999, la Política en Prevención de Riesgos Laborales de la Universitat Politècnica de València y, consciente de la importancia que las condiciones de trabajo tienen sobre la seguridad y salud del personal, la UPV ha venido promoviendo diferentes iniciativas orientadas a su mejora.

También consciente de su responsabilidad social, la Universitat quiere seguir aportando los medios necesarios no

solament per a garantir la seguretat del personal, sinó també per a millorar de manera efectiva les condicions en què es desenvolupen les activitats laborals, docents i de recerca, i així elevar el nivell de benestar i satisfacció en el treball.

D'altra banda, la Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix un seguit de deures i obligacions que impliquen una planificació de la prevenció dins d'un conjunt coherent de mesures que han d'abastar tots els processos i l'organització del treball (Capítol III de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Drets i Obligacions).

Des d'aquesta doble perspectiva –imperatiu legal i interès per la millora contínua de les condicions de treball–, la Universitat Politècnica de València assumeix la política de prevenció de riscos laborals que es transcriu tot seguit:

La política de prevenció de la Universitat Politècnica de València té com a objectius garantir el compliment de la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals i comprometre's amb la promoció de la millora de les condicions de treball, amb la finalitat d'eleva els nivells de seguretat, salut i benestar dels treballadors.

La responsabilitat en la gestió de la prevenció de riscos laborals incumbeix a tota la Universitat i, en conseqüència, el Rectorat, els òrgans de govern i tots els treballadors de la UPV han d'assumir el compromís d'incorporar la gestió preventiva en les seues activitats quotidianes.

La millora contínua en l'acció preventiva només pot aconseguir-se mitjançant la informació, consulta i participació del personal, en tots els nivells i estaments de la Universitat.

D'acord amb aquests principis, la Universitat Politècnica de València contrau els compromisos següents:

1. Apostar per aconseguir un nivell superior de seguretat i salut en el treball, en assumir la UPV l'obligatorietat del compromís legal en matèria de PRL.
2. Desenvolupar, aplicar i mantenir un model de gestió de la prevenció destinat a la millora contínua de les condicions de treball.
3. Integrar aquest sistema en la gestió de la Universitat, de manera que la prevenció s'incorpore en totes les activitats que es desenvolupen a la UPV amb potencial incidència sobre la seguretat, salut o benestar dels seus treballadors i alumnes.
4. Desenvolupar, aplicar i mantenir actualitzada la gestió preventiva de totes les nostres activitats.
5. Fomentar la participació i informació de la comunitat universitària i fer efectiu el dret de consulta dels treballadors.

sólo para garantizar la seguridad del personal, sino también para mejorar de manera efectiva las condiciones en las que se desarrollan las actividades laborales, docentes y de investigación, elevando así el nivel de bienestar y satisfacción en el trabajo.

Por otra parte, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece una serie de deberes y obligaciones que implican una planificación de la prevención dentro de un conjunto coherente de medidas que deben abarcar a todos los procesos y organización del trabajo (Capítulo III de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales. Derechos y Obligaciones).

Desde esta doble perspectiva, imperativo legal e interés por la mejora continua de las condiciones de trabajo, la Universitat Politècnica de València asume la Política de Prevención de Riesgos Laborales que se transcribe a continuación:

La Política de Prevención de la Universitat Politècnica de València tiene como objetivos garantizar el cumplimiento de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales y comprometerse con la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo, con el fin de elevar los niveles de la seguridad, salud y bienestar de los trabajadores.

La responsabilidad en la gestión de la prevención de riesgos laborales incumbe a toda la Universidad y, en consecuencia, el Rectorado, los Órganos de Gobierno y todos los trabajadores de la UPV deben asumir el compromiso de incorporar la gestión preventiva en sus actividades cotidianas.

La mejora continua en la acción preventiva sólo puede conseguirse mediante la información, consulta y participación del personal, en todos los niveles y estamentos de la Universitat.

De acuerdo con estos principios, la Universitat Politècnica de València asume los siguientes compromisos:

1. Asumiendo la obligatoriedad del compromiso legal en materia de PRL, la UPV apuesta por alcanzar un mayor nivel de seguridad y salud en el trabajo.
2. Desarrollar, aplicar y mantener un modelo gestión de la prevención, destinado a la mejora continua de las condiciones de trabajo.
3. Integrar dicho sistema en la gestión de la Universitat, de manera que la prevención se incorpore en todas las actividades que se desarrollan en la UPV con potencial incidencia sobre la seguridad, salud o bienestar de sus trabajadores y alumnos.
4. Desarrollar, aplicar y mantener actualizada la gestión preventiva de todas nuestras actividades.
5. Fomentar la participación e información de la comunidad universitaria y hacer efectivo el derecho de consulta de los trabajadores.

6. Desenvolupar les activitats formatives necessàries per a desplegar la política preventiva.
7. Integrar els nostres subministradors, concessionaris i subcontractistes en el compromís actiu de la millora de les condicions de treball.
8. Realitzar auditories sistemàtiques, tant internes com externes, que verifiquen el compliment i l'efectivitat de la política preventiva.
9. Dotar-se dels mitjans humans i materials necessaris per a desenvolupar aquesta política preventiva.
10. Difondre aquesta política entre tots els membres de la comunitat universitària.

3. Drets i obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

Aquest document va ser aprovat en la Junta de Govern de de 26 d'octubre de 2000 i l'objectiu és presentar i adaptar a la comunitat universitària el marc legislatiu en matèria de prevenció de riscos laborals vigent a l'Estat.

(Tot seguit es transcriu aquest document)

Encara que els plantejaments per a la transposició de la legislació existent cap a les administracions públiques ja es van efectuar a mitjan 1998, la Universitat Politècnica de València, seguint les pautes manifestades en la seua Política de Prevenció de Riscos Laborals (aprovada en la Junta de Govern del dia 25 de novembre de 1999) ha decidit fer un pas més endavant i formalitzar els drets i deures del nostre personal en un document recognoscible oficialment.

3.1. Introducció, antecedents i objectius. Àmbit d'aplicació

El dret dels treballadors a una protecció eficaç respecte als riscos derivats del treball està reconegut en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en què el capítol III regula un conjunt de drets i obligacions dels treballadors, així com les obligacions corresponents de les empreses. D'altra banda, la Llei 31/1995 estableix l'obligació d'abordar la prevenció de riscos laborals des d'una perspectiva que desborda el simple compliment d'un conjunt de requisits formals, i determina la necessitat de desenvolupar una planificació preventiva que integre un conjunt coherent de mesures dins de la gestió de les empreses.

L'àmbit d'aplicació de la Llei 31/1995, i de totes les normes que la desplega, és generalitzat (Article 3), incloent-hi tant l'àmbit de relacions laborals regulades pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, com el de les relacions de caràcter administratiu o estatutari del personal civil al servei de les administracions públiques.

6. Desarrollar las actividades formativas necesarias para el desarrollo de la política preventiva.
7. Integrar a nuestros suministradores, concesionarios y subcontratistas en el compromiso activo de la mejora de las condiciones de trabajo.
8. Realizar auditorías sistemáticas, tanto internas como externas, que verifiquen el cumplimiento y efectividad de la política preventiva.
9. Dotarse de los medios humanos y materiales necesarios para desarrollar esta política preventiva.
10. Difundir esta política entre todos los miembros de la comunidad universitaria.

3. Derechos y obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales

Este documento fue aprobado en Junta de Gobierno en fecha de 26 de octubre de 2000 y su objetivo es la presentación y adaptación para la comunidad universitaria del que era el marco legislativo en materia de prevención de riesgos laborales vigente en el Estado.

A continuación se transcribe dicho documento:

Aunque los planteamientos para la transposición de la legislación existente hacia las Administraciones Públicas ya fueron efectuados a mediados de 1998, la Universidad Politècnica de València, siguiendo las pautas manifestadas en su Política de Prevenció de Riesgos Laborales (aprobada en Junta de Gobierno de fecha 25 de noviembre de 1999) ha decidido dar un paso más adelante y formalizar los derechos y deberes de nuestro personal en un documento reconocible a nivel oficial.

3.1. Introducción, antecedentes y objetivos. Ámbito de aplicación.

El derecho de los trabajadores a una protección eficaz frente a los riesgos derivados del trabajo está reconocido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en cuyo Capítulo III se regulan un conjunto de derechos y obligaciones de los trabajadores, así como las correspondientes obligaciones de las empresas. Por otra parte, la Ley 31/1995 establece la obligación de abordar la prevención de riesgos laborales desde una perspectiva que desborda el mero cumplimiento de un conjunto de requisitos formales, determinando la necesidad de desarrollar una planificació preventiva que integre un conjunto coherente de medidas dentro de la gestión de las empresas.

El ámbito de aplicación de la Ley 31/1995, y de todas sus normas de desarrollo, es generalizado (Artículo 3), incluyendo tanto el ámbito de relaciones laborales reguladas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, como el de las relaciones de carácter administrativo o estatutario del personal civil al servicio de las Administraciones Públicas.

Des d'aquesta perspectiva, la Universitat Politècnica de València ha assumit el compromís de desenvolupar un Pla de Millora de les Condicions de Treball, i aportar els mitjans necessaris no solament per a garantir la seguretat dels membres de la comunitat universitària, sinó també per a millorar de manera efectiva les condicions en què es desenvolupen les activitats laborals, docents i de recerca, i així elevar el nivell de benestar i satisfacció en el treball.

Les línies generals d'aquest Pla s'estableixen en la Política de Prevenció de la Universitat Politècnica de València, aprovada en la Junta de Govern de 25 de novembre de 1999. Aquesta política està basada en dos principis fonamentals:

- La responsabilitat en la gestió de la prevenció de riscos laborals incumbeix a tota la Universitat i, en conseqüència, el Rectorat, òrgans de govern i resta de la Universitat assumeixen el compromís d'incorporar la gestió preventiva en les seues activitats quotidianes.
- La millora contínua en l'acció preventiva només es pot aconseguir mitjançant la informació, consulta i participació del personal, en tots els nivells i estaments de la Universitat.

El compliment dels principis que dirigeixen aquesta política, així com dels punts que es contenen, implica la definició d'un sistema de repartiment de responsabilitats que permeta la integració eficaç de la prevenció en les activitats docents, de recerca i de suport que es realitzen a la nostra Universitat. L'objectiu final és fer compatibles unes condicions adequades de seguretat i protecció de la salut en el treball amb l'agilitat en la gestió de recursos i el respecte a l'autonomia en la presa de decisions que caracteritza les activitats docents, de recerca i dels serveis a la Universitat.

Els drets i obligacions inclosos en aquest Manual deriven directament dels establits en el capítol III de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, adaptats a la realitat universitària, d'acord amb les directrius de la Política de Prevenció de la Universitat Politècnica de València.

3.2. Drets del personal de la UPV

A continuació s'enumeren els drets del personal de la UPV en matèria de seguretat i salut en el treball. Aquests drets s'han extret directament de la Llei 31/1995 (Llei de Prevenció de Riscos Laborals). En cadascun s'indica l'article de la llei esmentada en què es basa, així com els compromisos que assumeix la Universitat Politècnica de València per a fer-los efectius.

1. Dret a la protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball (article 14.1 LPRL). La Universitat Politècnica de València es compromet al compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball. Per

Desde esta perspectiva, la Universitat Politècnica de València ha asumido el compromiso de desarrollar un Plan de Mejora de las Condiciones de Trabajo, aportando los medios necesarios no sólo para garantizar la seguridad de los miembros de la comunidad universitaria, sino también para mejorar de manera efectiva las condiciones en las que se desarrollan las actividades laborales, docentes y de investigación, elevando así el nivel de bienestar y satisfacción en el trabajo.

Las líneas generales de este Plan son establecidas en la Política de Prevención de la Universitat Politècnica de València, aprobada en Junta de Gobierno el 25 de noviembre de 1999. Esta política está basada en dos principios fundamentales:

- La responsabilidad en la gestión de la prevención de riesgos laborales incumbe a toda la Universidad y, en consecuencia, el Rectorado, los Órganos de Gobierno y el resto de la Universidad asume el compromiso de incorporar la gestión preventiva en sus actividades cotidianas.
- La mejora continua en la acción preventiva sólo puede conseguirse mediante la información, consulta y participación del personal, en todos los niveles y estamentos de la Universidad.

El cumplimiento de los principios que dirigen esta política, así como de los puntos en ella contenidos, implica la definición de un sistema de reparto de responsabilidades que permita la eficaz integración de la prevención en las actividades docentes, de investigación y de apoyo que se realizan en nuestra Universidad. El objetivo final es hacer compatibles unas adecuadas condiciones de seguridad y protección de la salud en el trabajo con la agilidad en la gestión de recursos y el respeto a la autonomía en la toma de decisiones que caracteriza a las actividades docentes, de investigación y de los servicios en la Universidad.

Los derechos y obligaciones incluidos en este Manual derivan directamente de los establecidos en el Capítulo III de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, habiendo sido adaptados a la realidad universitaria, de acuerdo con las directrices de la Política de Prevención de la Universitat Politècnica de València

3.2. Derechos del personal de la UPV

A continuación se enumeran los derechos del personal de la UPV en materia de seguridad y salud en el trabajo. Estos derechos han sido extraídos directamente de la Ley 31/1995 (Ley de Prevención de Riesgos Laborales). En cada uno se indica el artículo de la citada Ley en el que se basa, así como los compromisos que asume la Universitat Politècnica de València para hacerlos efectivos.

1. Derecho a la protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo (Artículo 14.1 LPRL). La Universitat Politècnica de València se compromete al cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud

- a això, desenvolupa accions preventives de caràcter permanent, tal com recull la Política de Prevenció de Riscos Laborals de la UPV.
2. Dret perquè el cost de les mesures relatives a la seguretat i salut no recaiga sobre els treballadors (article 14.5). La UPV disposa en els seus pressupostos anuals una partida específicament destinada a la prevenció de riscos laborals, incloent-hi les activitats de gestió i planificació de la prevenció, l'adopció de mesures correctores i la formació i informació als treballadors.
 3. Dret a no ser destinat a una zona de risc greu i específic sense haver sigut informat adequadament (article 15.3). La UPV pren les mesures necessàries per a minimitzar el risc associat a les tasques docents, de recerca o dels serveis. No obstant això, aquells treballadors destinats a llocs en què, per la mateixa naturalesa de la tasca, hi haja riscos específics i greus, se'ls informa adequadament sobre aquest aspecte, se'ls dona la formació necessària i es doten les mesures de protecció adequades.
 4. Dret de cada treballador a ser informat de manera directa i individualitzada sobre els riscos específics del seu lloc de treball i de les mesures de protecció i prevenció d'aquests riscos, així com sobre les mesures d'emergència existents (article 18.1). La UPV desenvolupa plans preventius destinats a conèixer i controlar els riscos associats als diferents llocs de treball, i informa els treballadors sobre els riscos específics. Els responsables dels projectes de recerca han d'informar per escrit sobre els riscos específics relacionats amb les activitats a realitzar a: investigadors, becaris i responsables de l'estructura preventiva del CDIS (més endavant interlocutor N2, el qual ha de traslladar aquesta informació a aquelles persones de la seua entitat que puguen estar indirectament exposades a algun dels riscos específics). De la mateixa manera, els professors han de considerar els possibles riscos associats a les activitats docents i informar-hi els alumnes convenientment. La UPV, a través del Servei de Prevenció i sota la supervisió del Comitè de Seguretat i Salut, elabora les instruccions, procediments i manuals que serveixen de suport i guia perquè els professors i investigadors puguen assumir aquestes tasques de manera eficaç.
 5. Dret dels treballadors a ser consultats i a participar en les qüestions que afecten les condicions de seguretat i salut (article 18.2). La participació de la comunitat universitària en les qüestions que afecten la seguretat i salut en el treball està assegurada a través dels òrgans de consulta i participació (Comitè de Seguretat i Salut de la UPV, Comissió Permanent del CSS i delegats de prevenció). A més, la UPV es compromet a desenvolupar les activitats preventives de la manera més transparent i participativa,
- en el trabajo. Para ello desarrollará acciones preventivas de carácter permanente, tal como se recoge en la Política de Prevención de Riesgos Laborales de la UPV.
2. Derecho a que el coste de las medidas relativas a la seguridad y salud no recaiga sobre los trabajadores (Artículo 14.5). La UPV dispondrá en sus presupuestos anuales una partida específicamente destinada a la prevención de riesgos laborales, incluyendo las actividades de gestión y planificación de la prevención, la adopción de medidas correctoras y la formación e información a los trabajadores.
 3. Derecho a no ser destinado a una zona de riesgo grave y específico sin haber sido informado adecuadamente (Artículo 15.3). La UPV tomará las medidas necesarias para minimizar el riesgo asociado a las tareas docentes, de investigación o de los servicios. No obstante, aquellos trabajadores destinados a puestos en los que, por la propia naturaleza de la tarea, existan riesgos específicos y graves, serán adecuadamente informados de este extremo, se les dará la formación necesaria y se dotarán las medidas de protección adecuadas.
 4. Cada trabajador tiene derecho a ser informado de forma directa e individualizada de los riesgos específicos de su puesto de trabajo y de las medidas de protección y prevención de dichos riesgos, así como de las medidas de emergencia existentes (Artículo 18.1). La UPV desarrollará planes preventivos destinados a conocer y controlar los riesgos asociados a los diferentes puestos de trabajo, informando a los trabajadores de los riesgos específicos. Los responsables de los proyectos de investigación deberán informar por escrito de los riesgos específicos relacionados con las actividades a realizar a: investigadores, becarios y responsables de la estructura preventiva del CDIS (mas adelante interlocutor N2, el cual deberá trasladar esta información a aquellas personas de su entidad que pudieran estar indirectamente expuestas a alguno de los riesgos específicos). Del mismo modo, los profesores deberán considerar los posibles riesgos asociados a las actividades docentes e informar a los alumnos convenientemente. La UPV, a través del Servicio de Prevención y bajo la supervisión del Comité de Seguridad y Salud, elaborará las instrucciones, procedimientos y manuales que sirvan de apoyo y guía para que los profesores e investigadores puedan asumir estas tareas de forma eficaz.
 5. Derecho de los trabajadores a ser consultados y a participar en las cuestiones que afectan a las condiciones de seguridad y salud (Artículo 18.2). La participación de la comunidad universitaria en las cuestiones que afectan a la seguridad y salud en el trabajo está asegurada a través de los órganos de consulta y participación (Comité de Seguridad y Salud de la UPV, Comisión Permanente del CSS y Delegados de Prevención). Además, la UPV se compromete a desarrollar las actividades preventivas de la

- no solament com un mitjà per a complir aquest dret, sinó com un requisit per a la integració eficaç de la prevenció dins de les activitats quotidianes que es desenvolupen a la Universitat.
6. Dret a rebre formació en matèria preventiva (article 19). La UPV es compromet a desenvolupar plans de formació en matèria preventiva destinats als seus treballadors. La formació s'imparteix en virtut de les funcions de cada treballador i dels riscos a què està exposat. A més de formar el personal de la plantilla actual, la formació s'imparteix en ser contractat, o quan es produeixen canvis en les funcions o en les tecnologies i equips de treball que així ho justifiquen. La formació s'imparteix sempre que siga possible dins de la jornada de treball; en cas contrari, es descompten les hores invertides en aquesta, d'acord amb els criteris que estableix sobre aquest tema la Mesa de Formació de la UPV.
 7. Dret a interrompre l'activitat i a abandonar el lloc de treball en cas de risc greu i imminent (article 21). En cas que es produïska una situació de risc greu i imminent, la Universitat informa com més prompte millor els treballadors afectats sobre l'existència d'aquest risc i sobre les mesures a adoptar. A més, es disposen les mesures necessàries perquè, en cas de perill greu, imminent i inevitable, el personal puga interrompre la seua activitat i abandonar el lloc de treball en cas necessari. Els treballadors tenen dret a interrompre la seua activitat i abandonar el lloc de treball, en cas necessari, quan consideren que aquesta activitat suposa un risc greu i imminent per a la seua vida o la seua salut.
 8. Dret a la vigilància periòdica de l'estat de salut, amb respecte a la llibertat, intimitat i dignitat dels treballadors (article 22). La UPV estableix els mitjans necessaris perquè s'efectue una vigilància de l'estat de salut dels seus treballadors en funció dels riscos inherents al lloc de treball. Aquestes activitats de vigilància de la salut es realitzen dins dels requisits de respecte a la llibertat, intimitat i dignitat dels treballadors que estableix l'article 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
 9. Dret a la protecció específica dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos (article 25). La UPV garanteix de manera específica la protecció als treballadors que, per les seues característiques personals o estat biològic conegut, són especialment sensibles als riscos derivats del treball. Aquestes característiques es tenen en compte en les avaluacions de riscos i, en funció d'aquestes, s'adopten les mesures de protecció necessàries, incloent-hi la modificació, adaptació o canvi de lloc. S'analitzen específicament les condicions de treball de les persones amb discapacitat de manera que s'aconsegueixca una adaptació adequada del
6. Derecho a recibir formación en materia preventiva (Artículo 19). La UPV se compromete a desarrollar planes de formación en materia preventiva destinados a sus trabajadores. La formación será impartida en función de las funciones de cada trabajador y de los riesgos a los que esté expuesto. Además de formar al personal de la plantilla actual, la formación se impartirá al ser contratado, o cuando se produzcan cambios en las funciones o en las tecnologías y equipos de trabajo que así lo justifiquen. La formación se impartirá siempre que sea posible dentro de la jornada de trabajo; en caso contrario, se descontarán las horas invertidas en la misma, de acuerdo con los criterios que establezca al respecto la Mesa de Formación de la UPV.
 7. Derecho a interrumpir la actividad y a abandonar el lugar de trabajo en caso de riesgo grave e inminente (Artículo 21). En el caso de que se produzca una situación de riesgo grave e inminente, la Universidad informará lo antes posible a los trabajadores afectados acerca de la existencia de dicho riesgo y de las medidas a adoptar. Además, se dispondrán las medidas necesarias para que, en caso de peligro grave, inminente e inevitable, el personal pueda interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo en caso necesario. Los trabajadores tendrán derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo, en caso necesario, cuando consideren que dicha actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o su salud.
 8. Derecho a la vigilancia periódica del estado de salud, con respeto a la libertad, intimidad y dignidad de los trabajadores (Artículo 22). La UPV establecerá los medios necesarios para que se efectúe una vigilancia del estado de salud de sus trabajadores en función de los riesgos inherentes al puesto de trabajo. Estas actividades de vigilancia de la salud se realizarán dentro de los requisitos de respeto a la libertad, intimidad y dignidad de los trabajadores que establece el Artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
 9. Derecho de protección específica de los trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos (Artículo 25). La UPV garantizará de manera específica la protección a los trabajadores que, por sus características personales o estado biológico conocido sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. Dichas características serán tenidas en cuenta en las evaluaciones de riesgos y, en función de éstas, se adoptarán las medidas de protección necesarias, incluyendo la modificación, adaptación o cambio de puesto. Se analizarán específicamente las condiciones de trabajo de las personas con discapacidad de manera que se consiga una adecuada adaptación del

treball a la persona, dins d'uns nivells de protecció suficients.

10. Dret a la protecció de la maternitat. Dret perquè s'adapten les condicions o el temps de treball a les necessitats de les treballadores embarassades o en situació de part recent (article 26). La UPV vetla per la protecció especial de les treballadores embarassades o en lactància, avalua els factors associats al treball que poden influir negativament en la seua salut, en la del fetus o del lactant, i adapta les condicions del treball en cas necessari o li assigna un lloc compatible amb el seu estat en cas de no poder modificar les condicions del treball, tal com estableix l'article 26 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. La Universitat es compromet a assenyalar, en el termini de sis mesos, les activitats i tasques que puguen suposar un risc especial per a aquestes treballadores, i a mantenir actualitzada la relació segons s'avaluen els diferents llocs i tasques.

11. Dret a la protecció dels menors. La UPV vigila amb especial atenció les condicions de treball dels treballadors menors de 18 anys, i determina en les avaluacions de riscos els específics associats a la immaduresa o falta d'experiència d'aquests treballadors. Aquesta anàlisi es fa extensiva als alumnes en planificar les activitats docents.

12. Dret a la protecció dels treballadors amb contractes temporals o als contractats per empreses de treball temporal (article 28). La UPV estableix els mitjans i mecanismes necessaris perquè els treballadors amb relacions de treball temporals o de durada determinada, així com els contractats per les empreses de treball temporal, gaudisquen del mateix nivell de protecció en matèria de seguretat i salut que la resta de personal de la Universitat.

3.3. Obligacions del personal de la UPV

La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals estableix en l'article 29 l'obligació general dels treballadors de vetlar per la seua seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a què pot afectar-ne l'activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seua formació i amb les instruccions rebudes per l'empresa.

Perquè es pugua fer efectiu el compliment d'aquestes obligacions, la UPV desenvolupa les activitats formatives necessàries destinades perquè tot el personal conega no solament les seues obligacions en matèria preventiva, sinó la manera més eficaç de complir-les en l'exercici de les seues funcions. Per a això, la Universitat, a través dels òrgans tècnics competents en matèria de prevenció de riscos laborals, ha d'elaborar i difondre els procediments i instruccions necessaris. Aquestes instruccions han de ser compatibles amb l'agilitat en la gestió de recursos i el

trabajo a la persona, dentro de unos niveles de protección suficientes.

10. Derecho a la Protección de la maternidad. Derecho a que se adapten las condiciones o el tiempo de trabajo a las necesidades de las trabajadoras embarazadas o en situación de parto reciente (Artículo 26). La UPV velará por la protección especial a las trabajadoras embarazadas o en lactancia, evaluando los factores asociados al trabajo que puedan influir negativamente en su salud, en la del feto o del lactante, adaptando las condiciones del trabajo en caso necesario o asignándole un puesto compatible con su estado en caso de no poder modificarse las condiciones del trabajo, tal como establece el Artículo 26 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. La Universidad se compromete a relacionar, en el plazo de seis meses, las actividades y tareas que puedan suponer un especial riesgo para dichas trabajadoras, manteniendo actualizada la relación según se vayan evaluando los distintos puestos y tareas.

11. Protección a los menores. La UPV vigilará con especial atención las condiciones de trabajo de los trabajadores menores de 18 años, determinando en las evaluaciones de riesgos aquellos riesgos específicos asociados a la inmadurez o falta de experiencia de estos trabajadores. Este análisis se hará extensivo a los alumnos al planificar las actividades docentes.

12. Derecho a la Protección de los trabajadores con contratos temporales o a los contratados por empresas de trabajo temporal (Artículo 28). La UPV establecerá los medios y mecanismos necesarios para que los trabajadores con relaciones de trabajo temporales o de duración determinada, así como los contratados por las empresas de trabajo temporal, disfruten del mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud que el resto de personal de la Universidad.

3.3. Obligaciones del personal de la UPV

La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales establece en su Artículo 29 la obligación general de los trabajadores de velar por su seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y con las instrucciones recibidas por parte de la empresa.

Para que se pueda hacer efectivo el cumplimiento de estas obligaciones, la UPV desarrollará las actividades formativas precisas destinadas a que todo el personal conozca no sólo sus obligaciones en materia preventiva, sino la forma más eficaz de cumplirlas en el desempeño de sus funciones. Para ello, la Universidad, a través de los órganos técnicos competentes en materia de prevención de riesgos laborales, deberá elaborar y difundir los procedimientos e instrucciones necesarias. Estas instrucciones deberán ser compatibles con la agilidad en la gestión de recursos y el respeto a la

respecte a l'autonomia en les activitats docents i de recerca que caracteritza el funcionament de la nostra Universitat.

Tot seguit, s'enumeren un conjunt d'obligacions del personal de la UPV, adaptades de les obligacions genèriques que se citen en l'article 29 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

1. El personal de la UPV, d'acord amb la seua formació i nivell jeràrquic, assumeix les responsabilitats en matèria preventiva que els assignen el seu centre, departament, institut o servei. Aquestes responsabilitats són compatibles amb el nivell de presa de decisions inherents al lloc i han d'estar fonamentades en la formació prèvia i en la disponibilitat d'instruccions documentades clares i adequades.
2. El personal docent i investigador considera els riscos previsibles associats al desenvolupament de pràctiques de laboratori i elimina els que es poden eliminar i controla els que no es poden eliminar. Per a això, pot tenir, si cal, el suport tècnic del Servei de Prevenció de la UPV. A més, ha d'informar els alumnes sobre aquests riscos i exigir-los l'ús dels mitjans de protecció individual o col·lectiva que es consideren necessaris. Els professors poden negar l'accés o expulsar del laboratori els alumnes que, per la seua conducta negligent, suposen un risc per a si mateixos o per a tercers.
3. Els responsables dels projectes de recerca han de considerar, durant la fase de planificació, els possibles riscos associats a les activitats del projecte, i planificar les mesures preventives pertinents. Els investigadors i becaris que participen en el projecte han de ser informats sobre els riscos associats a la seua participació en aquest, i estan obligats a complir les instruccions sobre seguretat que se'ls faciliten. La UPV, a través del Servei de Prevenció, elabora els procediments, instruccions, guies i documentació tècnica de suport necessaris, i, a més, presta el suport tècnic necessari perquè els investigadors responsables dels projectes de recerca puguen assumir aquesta obligació de manera efectiva.
4. El personal de la UPV, de manera general, té l'obligació d'usar adequadament les màquines, aparells i equips, ferramentes, substàncies perilloses, equips de transport i qualsevol altre mitjà amb què desenvolupa la seua activitat. Dins de l'ús adequat s'inclouen els aspectes següents:
 - Les instal·lacions, tant comunes com específiques, per no alterar-ne la seguretat ni desenvolupar actuacions que suposen riscos previsibles, incloent-hi la falta de manteniment preceptiu de les instal·lacions pròpies.
 - L'adquisició, envasament, emmagatzematge i manipulació de substàncies químiques perilloses, manipulades

autonomía en las actividades docentes y de investigación que caracteriza al funcionamiento de nuestra Universidad.

A continuación se enumeran un conjunto de obligaciones del personal de la UPV, adaptadas de las obligaciones genéricas que se citan en el Artículo 29 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

1. El personal de la UPV, de acuerdo con su formación y nivel jerárquico, asumirá las responsabilidades en materia preventiva que les sean asignadas por su departamento, centro, instituto o servicio. Estas responsabilidades serán compatibles con el nivel de toma de decisiones inherentes al puesto y deberán estar apoyadas en la formación previa y en la disponibilidad de instrucciones documentadas claras y adecuadas.
2. El Personal Docente e Investigador considerará los riesgos previsibles asociados al desarrollo de prácticas de laboratorio eliminando los que puedan ser eliminados y controlando los que no se puedan eliminar. Para ello podrá contar, si fuera necesario, con el apoyo técnico del Servicio de Prevención de la UPV. Además, deberá informar a los alumnos acerca de dichos riesgos y exigirles el uso de los medios de protección individual o colectiva que se hayan considerado como necesarios. Los profesores podrán negar el acceso o expulsar del laboratorio a aquellos alumnos que por, su conducta negligente, supongan un riesgo para sí mismos o para terceros.
3. Los responsables de los proyectos de investigación deberán considerar, durante la fase de planificación, los posibles riesgos asociados a las actividades del proyecto, planificando las medidas preventivas pertinentes. Los investigadores y becarios que participen en el proyecto deberán ser informados de los riesgos asociados a su participación en el mismo, estando obligados a cumplir las instrucciones sobre seguridad que se les faciliten. La UPV, a través del Servicio de Prevención, elaborará los procedimientos, instrucciones, guías y documentación técnica de apoyo necesaria, prestando además el apoyo técnico preciso para que los investigadores responsables de los proyectos de investigación puedan asumir esta obligación de manera efectiva.
4. De forma general, el personal de la UPV tiene la obligación de usar adecuadamente las máquinas, aparatos y equipos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y cualquier otro medio con el que desarrolle su actividad. Dentro del uso adecuado se incluyen los siguientes aspectos:
 - Las instalaciones, tanto comunes como específicas, no alterando la seguridad de las mismas ni desarrollando actuaciones que supongan riesgos previsibles, incluyendo la falta de mantenimiento preceptivo de las instalaciones propias.
 - La adquisición, envasado, almacenamiento y manipulación de sustancias químicas peligrosas, que serán

exclusivament per personal format, dotat dels elements de seguretat pertinents i d'acord amb els procediments i instruccions tècniques que es disposen sobre aquest tema.

- La manipulació d'agents biològics o el maneig d'equips o materials que emeten agents físics susceptibles de generar riscos per a la salut. Les operacions associades a aquestes activitats han de ser desenvolupades en instal·lacions segures i les porten a cap exclusivament personal format, dotat dels elements de seguretat pertinents i d'acord amb els procediments i instruccions tècniques que es disposen sobre aquest tema.
 - El maneig de màquines i altres equips de treball, que manegen exclusivament personal format, dotat dels elements de seguretat pertinents i d'acord amb les instruccions tècniques que s'elaboren.
 - Les compres de materials i equips. Els responsables de les compres s'han d'assegurar del compliment d'unes condicions mínimes de seguretat, d'acord amb les instruccions que sobre aquest tema elabora el Servei de Prevenció.
 - La contractació de serveis. El personal de la UPV que contracta serveis d'empreses alienes a la Universitat ha d'exigir, juntament amb els criteris fiscals, legals, econòmics i tècnics pertinents en cada cas, que l'empresa contractista verifica els requisits relatius a la prevenció de riscos laborals que estableixen les instruccions operatives oportunes.
 - Els departaments, centres docents i instituts són responsables d'efectuar el manteniment que siga preceptiu en els equips docents, de recerca o per a tasques de suport que estiguen a càrrec seu.
5. El personal de la UPV utilitza correctament els mitjans i equips de protecció que li faciliten, d'acord amb les instruccions que sobre aquest tema puga proporcionar el Servei de Prevenció.
 6. El personal de la UPV participa en els plans d'emergència que es defineixen als centres, edificis departamentals, instituts d'investigació, edificis de serveis centrals o qualsevol altra dependència de la UPV, d'acord amb les instruccions que els faciliten els responsables d'aquests plans.
 7. El personal de la UPV usa adequadament els dispositius de seguretat i d'alarma existents.
 8. En cap cas es posen fora de funcionament aquests dispositius, ni s'alteren les vies d'evacuació establides.
 9. El personal de la UPV té l'obligació d'informar immediatament el seu superior jeràrquic directe i el Servei de Prevenció sobre qualsevol situació que, a judici seu, implica, per motius raonables, un risc per a la seguretat o salut dels treballadors.

manipuladas exclusivamente por personal formado, dotado de los elementos de seguridad pertinentes y de acuerdo con los procedimientos e instrucciones técnicas que se dispongan al respecto.

- La manipulación de agentes biológicos o el manejo de equipos o materiales que emitan agentes físicos susceptibles de generar riesgos para la salud. Las operaciones asociadas a estas actividades deberán ser desarrolladas en instalaciones seguras y serán llevadas a cabo exclusivamente por personal formado, dotado de los elementos de seguridad pertinentes y de acuerdo con los procedimientos e instrucciones técnicas que se dispongan al respecto.
 - El manejo de máquinas y otros equipos de trabajo, que serán manejados exclusivamente por personal formado, dotado de los elementos de seguridad pertinentes y de acuerdo con las instrucciones técnicas que se elaboren.
 - Las compras de materiales y equipos. Los responsables de las compras deberán cerciorarse del cumplimiento de unas condiciones mínimas de seguridad, de acuerdo con las instrucciones que al respecto elabore el Servicio de Prevención.
 - La contratación de servicios. El personal de la UPV que contrate servicios de empresas ajenas a la Universidad deberá exigir, junto con los criterios fiscales, legales, económicos y técnicos que sean pertinentes en cada caso, que la empresa contratista verifica los requisitos relativos a la prevención de riesgos laborales que se establezcan en las oportunas instrucciones operativas.
 - Los departamentos, centros docentes e institutos son responsables de efectuar el mantenimiento que sea preceptivo en los equipos docentes, de investigación o para tareas de apoyo que estén a su cargo.
5. El personal de la UPV utilizará correctamente los medios y equipos de protección que le sean facilitados, de acuerdo con las instrucciones que al respecto pueda proporcionar el Servicio de Prevención.
 6. El personal de la UPV participará en los planes de emergencia que se definan en los centros, edificios departamentales, institutos de investigación, edificios de servicios centrales o cualquier otra dependencia de la UPV, de acuerdo con las instrucciones que se les sean facilitadas por los responsables de dichos planes.
 7. El personal de la UPV usará adecuadamente los dispositivos de seguridad y de alarma existentes.
 8. En ningún caso se pondrán fuera de funcionamiento dichos dispositivos, ni se alterarán las vías de evacuación establecidas.
 9. El personal de la UPV tiene la obligación de informar de inmediato a su superior jerárquico directo y al Servicio de Prevención acerca de cualquier situación que, a su juicio, entrañe, por motivos razonables, un riesgo para la seguridad o salud de los trabajadores.

10. El personal de la UPV assisteix als cursos de formació que s'organitzen en el marc dels plans de prevenció, i manté una coordinació adequada amb els centres, departaments, instituts o serveis a què està adscrit.
11. El personal de la UPV col·labora amb les activitats i plans de prevenció de riscos laborals que es desenvolupen, de manera que la UPV pot garantir unes condicions de treball segures, i que no suposen riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors o alumnes.

L'incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals té la consideració d'incompliment laboral als efectes previstos en l'article 58.1 de l'Estatut dels Treballadors, o de falta, si és el cas, segons estableix la normativa corresponent sobre règim disciplinari dels funcionaris públics o del personal estatutari al servei de les administracions públiques.

3.4. Aprovació dels drets i obligacions del personal de la UPV en matèria de seguretat i salut en el treball. Modificacions. Procediments i instruccions per al compliment

La Junta de Govern aprova els drets i obligacions del personal de la UPV en matèria de seguretat i salut en el treball després de la discussió al si dels òrgans de representació i negociació amb els treballadors.

Les modificacions d'aquestes obligacions segueixen el mateix procediment.

Aquestes obligacions generals s'han de concretar mitjançant tres tipus d'instruccions:

- Instruccions operatives de caràcter tècnic associades als aspectes de seguretat relatius al maneig de màquines o equips de treball, substàncies, agents biològics, avaluacions de riscos, selecció i ús d'equips de protecció, etc. Elabora aquestes instruccions el Servei de Prevenció de la UPV, que es fonamenta en la reglamentació vigent, normes o documents tècnics disponibles. El Comitè de Seguretat i Salut i els delegats de prevenció de la UPV reben informació puntual dels procediments elaborats i n'han d'emetre un informe abans de l'aplicació.
- Instruccions sobre sistemes de gestió en activitats que poden afectar les condicions de seguretat (compres, contractació de serveis a tercers, gestió del manteniment preventiu, etc.). Elabora aquestes instruccions el Servei de Prevenció de la UPV, d'acord amb els serveis a què pot afectar (Assumptes Generals, Unitat Tècnica, Gestió Econòmica, Manteniment, etc.). Ha de tenir un informe del Comitè de Seguretat i Salut abans de l'aplicació.

10. El personal de la UPV assistirà a los cursos de formación que se organicen en el marco de los planes de prevención, manteniendo una adecuada coordinación con los centros, departamentos, institutos o servicios a los que esté adscrito.
11. El personal de la UPV colaborará con las actividades y planes de prevención de riesgos laborales que se vayan desarrollando, de manera que la UPV pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras, y que no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores o alumnos.

El incumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales tendrá la consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en el Artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores, o de falta, en su caso, conforme a lo establecido en la correspondiente normativa sobre régimen disciplinario de los funcionarios públicos o del personal estatutario al servicio de las Administraciones Públicas.

3.4. Aprobación de los derechos y obligaciones del personal de la UPV en materia de seguridad y salud en el trabajo. Modificaciones. Procedimientos e instrucciones para su cumplimiento

Los derechos y obligaciones del personal de la UPV en materia de seguridad y salud en el trabajo serán aprobados por la Junta de Gobierno tras su discusión en el seno de los órganos de representación y negociación con los trabajadores.

Las modificaciones de estas obligaciones seguirán el mismo procedimiento.

Estas obligaciones generales deberán ser concretadas mediante tres tipos de instrucciones:

- Instrucciones operativas de carácter técnico asociadas a los aspectos de seguridad relativos al manejo de máquinas o equipos de trabajo, sustancias, agentes biológicos, evaluaciones de riesgos, selección y uso de equipos de protección, etc. Estas instrucciones serán elaboradas por el Servicio de Prevención de la UPV, apoyándose en la reglamentación vigente, normas o documentos técnicos disponibles. El Comité de Seguridad y Salud y los Delegados de Prevención de la UPV recibirán información puntual de los procedimientos elaborados y deberán informarlos antes de su aplicación.
- Instrucciones sobre sistemas de gestión en actividades que puedan afectar a las condiciones de seguridad (compras, contratación de servicios a terceros, gestión del mantenimiento preventivo, etc.). Estas instrucciones serán elaboradas por el Servicio de Prevención de la UPV, de acuerdo con los Servicios a los que puedan afectar (Asuntos Generales, Unidad Técnica, Gestión Económica, Mantenimiento, etc). Deberán ser informados por el Comité de Seguridad y Salud antes de su aplicación.

- Instruccions relatives a l'organització i el repartiment de funcions en activitats amb potencial incidència sobre la seguretat (assignació de funcions dins d'un departament o centre, gestió d'instal·lacions, comunicació d'incidents, etc.). El Servei de Prevenció de la UPV, sota la supervisió del Vicerectorat de Campus i Sostenibilitat, Comitè de Seguretat i Salut i delegats de prevenció, elabora els models d'instruccions d'aquest tipus. Amb vista a respectar l'autonomia en el funcionament dels centres, departaments i instituts, aquestes entitats poden adaptar a les seues necessitats o característiques de funcionament particulars aquestes instruccions tipus, i acordar les modificacions necessàries, sempre que siguen compatibles amb els drets i obligacions anteriorment esmentats i amb la gestió general del Pla de Millora de Condicions de Treball de la UPV. Han de trametre la documentació elaborada als òrgans corresponents.
- Les diferents normatives en matèria de prevenció de riscos laborals publicats amb posterioritat a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals fan necessari actualitzar la documentació que, sotmesa a l'aprovació pel Consell de Govern de la UPV, permet establir el marc de funcionament intern de la UPV en matèria de PRL.

4. Entitats relacionades amb el desenvolupament i l'aplicació d'accions vinculades a l'àmbit de prevenció de riscos laborals a la Universitat Politècnica de València

4.1. Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral

El Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral és la unitat de caràcter tècnic destinada a realitzar labors d'assessorament i avaluació sobre els riscos inherents a les activitats realitzades i que poden suposar una disminució dels nivells de seguretat i salut o que poden repercutir negativament sobre membres de la comunitat universitària exposats a aquests. La UPV es compromet a garantir la total independència tècnica a l'hora de realitzar-ne les accions, aportació de criteris, o palesar una absència clara d'aquests.

El Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV està constituït per personal que es dedica únicament i exclusivament a tasques vinculades a seguretat i salut laboral, segons disposa la reglamentació vigent.

El Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV està constituït per personal que disposa de la titulació exigida per la reglamentació vigent per a exercir aquestes tasques.

- Instrucciones relativas a la organización y reparto de funciones en actividades con potencial incidencia sobre la seguridad (asignación de funciones dentro de un departamento o centro, gestión de instalaciones, comunicación de incidentes, etc). El Servicio de Prevención de la UPV, bajo la supervisión del vicerrectorado de Campus y Sostenibilidad, Comité de Seguridad y Salud y Delegados de Prevención, elaborará los modelos de instrucciones de este tipo. Con vistas a respetar la autonomía en el funcionamiento de los centros, departamentos e institutos, estas entidades podrán adaptar a sus necesidades o características de funcionamiento particulares estas instrucciones tipo, acordando las modificaciones necesarias, siempre que sean compatibles con los derechos y obligaciones anteriormente citados y con la gestión general del Plan de Mejora de Condiciones de Trabajo de la UPV. Deberán remitir la documentación elaborada a los órganos correspondientes.
- Las distintas normativas en materia de prevención de riesgos laborales publicados con posterioridad a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, hacen necesario actualizar la documentación que, sometida a su aprobación por el Consejo de Gobierno de la UPV, permita establecer el marco de funcionamiento interno de la UPV en materia de PRL.

4. Entidades relacionadas con el desarrollo y la aplicación de acciones vinculadas al ámbito de prevención de riesgos laborales en la Universitat Politècnica de València

4.1. Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral

El Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral es la Unidad de carácter técnico destinada a realizar labores de asesoramiento y evaluación sobre aquellos riesgos que son inherentes a las actividades realizadas y que pueden suponer una disminución de los niveles de seguridad y salud o que pudieran repercutir negativamente sobre miembros de la comunidad universitaria que estuviesen expuestos a los mismos. La UPV se compromete a garantizar la total independencia técnica a la hora de realizar sus acciones, aportación de criterios, o puesta de manifiesto de una ausencia clara de los mismos.

El Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV está constituido por personal que se dedica única y exclusivamente a tareas vinculadas a Seguridad y Salud Laboral, según dispone la reglamentación vigente.

El Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV está constituido por personal que dispone de la titulación exigida por reglamentación vigente para desempeñar dichas tareas.

El Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV abasta les *especialitats* o àrees de l'àmbit de la prevenció següents:

- Seguretat en el treball: s'ocupa d'activitats relacionades amb l'avaluació i assessorament de riscos generats per màquines, equips, instal·lacions i ferramentes, llocs i espais de treball, emergències i autoprotecció.
- Higiene ocupacional: s'ocupa de les activitats relacionades amb tasques que impliquen utilització d'agents químics, agents biològics i agents físics (excepció: en matèria de gestió del risc –a tots els nivells–, amb relació a radiacions ionitzants, l'entitat responsable de les accions, excepte de l'apartat de vigilància de la salut, és el Servei de Radiacions de la UPV).
- Ergonomia: s'ocupa de la valoració de riscos vinculats a la configuració d'un lloc de treball i problemes de càrrega física en general.
- Psicosociologia aplicada: s'ocupa de l'anàlisi de les condicions de treball que poden ocasionar dany, factors implicats i les conseqüències, ja siguen sobre la persona o sobre la mateixa organització.
- Medicina del treball: cobreix els aspectes de control i vigilància de la salut del personal de la UPV exposat a riscos específics.

El Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral disposa, en la data d'aprovació d'aquest Pla de Prevenció, d'una plantilla de 17 membres el desglossament dels quals, segons la RLT, és el següent:

- Tres especialistes en medicina del treball i tres especialistes en infermeria del treball, que formen tres unitats bàsiques de salut.
- Quatre membres tècnics superiors en prevenció de riscos laborals que proporcionen suport i assessorament tècnic en les disciplines de seguretat en el treball, higiene ocupacional, l'ergonomia i psicosociologia aplicada, així com la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Un membre tècnic mitjà destinat a la formació obligatòria en prevenció de riscos laborals.
- Tres persones per a tasques administratives.
- Dos auxiliars de serveis.
- Un cap de servei.

El Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV efectua les activitats següents:

- Efectua labors d'avaluació i assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals, indica mesures correctores i transmet aquesta informació als membres de la UPV amb responsabilitat d'execució correctora sobre diferents tipus d'actuacions.

El Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV abarca las siguientes "especialidades" o áreas del ámbito de la prevención:

- Seguridad en el trabajo: se ocupa de actividades relacionadas con la evaluación y asesoramiento de riesgos generados por máquinas, equipos, instalaciones y herramientas, lugares y espacios de trabajo, emergencias, autoprotección.
- Higiene ocupacional: se ocupa de actividades relacionadas con tareas que impliquen utilización de agentes químicos, agentes biológicos y agentes físicos (excepción: en materia de gestión del riesgo –a todos los niveles–, con relación a radiaciones ionizantes, la entidad responsable de las acciones, excepto del apartado de vigilancia de la salud, es el Servicio de Radiaciones de la UPV).
- Ergonomía: se ocupa de la valoración de riesgos vinculados a la configuración de un puesto de trabajo y problemas de carga física en general.
- Psicosociología aplicada: Se ocupa del análisis de las condiciones de trabajo que pueden ocasionar daño, factores implicados y las consecuencias, ya sean sobre la persona o sobre la propia organización.
- Medicina del trabajo: cubre los aspectos de control y vigilancia de la salud del personal de la UPV expuesto a riesgos específicos.

El Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral dispone, en la fecha de aprobación del presente Plan de Prevención, de una plantilla de 17 miembros cuyo desglose, según la RPT, es el siguiente:

- Tres especialistas en Medicina del trabajo y tres especialistas en Enfermería del trabajo, que conforman tres unidades básicas de salud.
- Cuatro miembros técnicos superiores en prevención de riesgos laborales que proporcionan apoyo y asesoramiento técnico en las disciplinas de seguridad en el trabajo, higiene ocupacional, la ergonomía y psicosociología aplicada, así como la coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales.
- Un miembro técnico medio destinado a la formación obligatoria en prevención de riesgos laborales.
- Tres personas para tareas administrativas.
- Dos auxiliares de servicios.
- Un Jefe de Servicio.

El Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV efectúa las siguientes actividades:

- Efectúa labores de evaluación y asesoramiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales indicando medidas correctoras y transmitiendo dicha información a aquellos miembros de la UPV con responsabilidad de ejecución correctora sobre diferentes tipos de actuaciones.

- Genera i recopila documentació de caràcter tècnic (instruccions operatives, procediments, manuals) per a ser aplicats per la comunitat universitària després de ser presentats al Comitè de Seguretat i Salut de la UPV, tal com estableix el Manual de drets i obligacions.
- Vigila la salut ja que duu a terme la vigilància de l'estat de salut del personal exposat a riscos inherents al seu lloc de treball.
- Participa en l'elaboració dels plans d'emergència per a les diferents entitats de la UPV.
- Presta assistència de medicina general i assessorament mèdic a tota la comunitat universitària.

4.2. Servei d'Infraestructures

El Servei d'Infraestructures de la UPV realitza, entre d'altres, les activitats següents:

- Gestionar l'execució de totes les obres i instal·lacions.
- Proporcionar assessorament i informació tècnica.

A aquest fi, en matèria de seguretat i salut, s'atén al que disposa la normativa legal actualitzada relativa a les disposicions mínimes en matèria de seguretat i salut en obres de construcció.

En concordança amb el criteri universal de principi de precaució i amb les directrius reflectides en el Manual de drets i obligacions, el Govern de la UPV pot sol·licitar els informes que considere necessaris al Servei d'Infraestructures per a prendre la decisió d'iniciar o no determinades activitats.

4.3. Servei de Manteniment

El Servei de Manteniment de la UPV s'encarrega de realitzar les operacions necessàries per al funcionament adequat de les instal·lacions, edificis i infraestructures de la Universitat Politècnica de València, així com de l'enjardinament i neteja de la urbanització. Inclou l'atenció a les infraestructures generals i als edificis de les diverses localitzacions de la Universitat Politècnica de València; per a això, contracta activitats a diferents empreses. Per a aquest fi, s'ha de reforçar la coordinació d'activitats segons estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concordança amb el criteri universal de principi de precaució, i amb les directrius reflectides en el Manual de drets i obligacions, el Govern de la UPV pot sol·licitar els informes que considere necessaris al Servei de Manteniment per a prendre la decisió d'iniciar o no determinades activitats.

- Genera y recopila documentación de carácter técnico (instrucciones operativas, procedimientos, manuales) para ser aplicados por la comunidad universitaria tras ser presentados al Comité de Seguridad y Salud de la UPV, tal y como establece el Manual de derechos y obligaciones.
- Vigilancia de la salud: lleva a cabo la vigilancia del estado de salud del personal expuesto a riesgos inherentes a su puesto de trabajo.
- Participa en la elaboración de los Planes de Emergencia para las diferentes entidades de la UPV.
- Presta asistencia de medicina general y asesoramiento médico a toda la comunidad universitaria.

4.2. Servicio de Infraestructuras

El Servicio de Infraestructuras de la UPV realiza, entre otras, las siguientes actividades:

- Gestionar la ejecución de todas las obras e instalaciones.
- Proporcionar asesoramiento e información técnica.

A tal fin, en materia de seguridad y salud, se estará a lo dispuesto en la normativa legal actualizada relativa a las disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en obras de construcción.

En concordancia con el criterio universal de principio de precaución y con las directrices reflejadas en el Manual de derechos y obligaciones, el Gobierno de la UPV podrá solicitar los informes que considere necesarios al Servicio de Infraestructuras para tomar la decisión de iniciar o no determinadas actividades.

4.3. Servicio de Mantenimiento

El Servicio de Mantenimiento de la UPV se encarga de realizar las operaciones necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones, edificios e infraestructuras de la Universitat Politècnica de València, así como del ajardinamiento y limpieza de la urbanización. Incluye la atención a las infraestructuras generales y a los edificios de las diversas localizaciones de Universitat Politècnica de València para lo cual contrata actividades a distintas empresas. Para este fin se debe reforzar la Coordinación de Actividades según establece el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación de actividades empresariales.

En concordancia con el criterio universal de principio de precaución, y con las directrices reflejadas en el Manual de derechos y obligaciones, el Gobierno de la UPV podrá solicitar los informes que considere necesarios al Servicio de Mantenimiento para tomar la decisión de iniciar o no determinadas actividades.

4.4. Unitat de Medi Ambient

La Unitat de Medi Ambient té com a objectiu controlar i minimitzar l'impacte ambiental que la Universitat té sobre el medi ambient.

La seguretat laboral i la mediambiental exigeixen en molts casos un tractament conjunt, que té com a objectiu comú trobar i aplicar els mitjans per a protegir simultàniament la salut i la seguretat del personal i el medi ambient general.

4.5. Servei de Processos Electrònics i Transparència

Aquest servei realitza funcions de vigilància, control d'accessos, col·laboració i coordinació en matèria de seguretat, siga o no corporativa.

Aquesta qüestió se sol deixar convencionalment fora del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, però és una realitat que en un entorn d'aquestes característiques, en un centre de treball d'aquesta extensió i configuració, es poden produir danys sobre la salut de la comunitat universitària per situacions no suficientment analitzades, previstes o controlades (robatoris amb violència, agressions físiques, agressions d'una altra naturalesa, etc.).

4.6. Servei de Recursos Humans

El Servei de Recursos Humans té funcions relacionades amb la gestió de la prevenció. Actualment participa en el procediment d'assetjament i/o conflicte interpersonal, en la gestió d'adaptacions i/o canvis de lloc de treball i procediment de protecció de la maternitat.

4.7. Servei de Radiacions

El Servei de Radiacions de la UPV té com a objectiu coordinar les activitats de planificació, desenvolupament i vigilància en matèria de protecció radiològica. La gestió de les mesures de seguretat, prevenció i protecció de la seua activitat les assumeix en exclusiva aquest servei, com indica la legislació i normativa vigents.

4.8. Comitè de Seguretat i Salut

El Comitè de Seguretat i Salut té l'origen en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals que en desplega en els articles 38, 39 i 40 les característiques, competències i facultats. El Comitè de Seguretat i Salut de la Universitat Politècnica de València (CSS) va ser constituït el dia 29 d'octubre de 1997 i el seu reglament actualitzat al maig de 2017.

El CSS de la UPV és l'òrgan de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPV en matèria de prevenció de riscos laborals.

En l'àmbit de la Universitat Politècnica de València es constitueix un únic Comitè de Seguretat i Salut que comprèn tant l'àmbit laboral com funcional.

4.4. Unidad de Medio Ambiente

La Unidad de Medio Ambiente tiene como objetivo controlar y minimizar el impacto ambiental que la Universitat tiene sobre el medio ambiente.

La seguridad laboral y la medioambiental exigen en muchos casos un tratamiento conjunto, teniendo como objetivo común el encontrar y aplicar los medios para proteger simultáneamente la salud y la seguridad del personal y el medio ambiente general.

4.5. Servicio de Procesos Electrónicos y Transparencia

Este Servicio realiza funciones de vigilancia, control de accesos, colaboración y coordinación en materia de seguridad, sea o no corporativa.

Esta cuestión se suele dejar convencionalmente fuera del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, pero es una realidad que en un entorno de éstas características, en un centro de trabajo de esta extensión y configuración, se puedan producir daños sobre la salud de la comunidad universitaria por situaciones no suficientemente analizadas, previstas o controladas (robos con violencia, agresiones físicas, agresiones de otra naturaleza, etc.).

4.6. Servicio de Recursos Humanos

El Servicio de Recursos Humanos tiene funciones relacionadas con la gestión de la prevención. Actualmente participa en el procedimiento de acoso y/o conflicto interpersonal, en la gestión de adaptaciones y/o cambios de puesto de trabajo y procedimiento de protección de la maternidad.

4.7. Servicio de Radiaciones

El Servicio de Radiaciones de la UPV tiene como objetivo coordinar las actividades de planificación, desarrollo y vigilancia en materia de Protección Radiológica. La gestión de las medidas de seguridad, prevención y protección de su actividad las asume en exclusiva este Servicio, como lo indica la legislación y normativa vigente.

4.8. Comité de Seguridad y Salud

El Comité de Seguridad y Salud tiene su origen en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales que desarrolla en sus Artículos 38, 39 y 40, sus características, competencias y facultades. El Comité de Seguridad y Salud de la Universitat Politècnica de València (CSS) fue constituido en fecha de 29 de octubre de 1997 y su reglamento actualizado en mayo de 2017.

El CSS de la UPV es el órgano de participación destinado a consulta regular y periódica de las actuaciones de la UPV en materia de prevención de riesgos laborales.

En el ámbito de la Universitat Politècnica de València se constituye un único Comité de Seguridad y Salud que comprenderá tanto el ámbito laboral como funcional.

El Comitè de Seguretat i Salut de la UPV és un òrgan paritari, constituït pels delegats de prevenció i un nombre igual de representants de l'Administració. El CSS es regula mitjançant un reglament, i adopta les pròpies normes de funcionament.

4.9. Delegats de prevenció

Els delegats de prevenció són, d'una banda, la base sobre la qual s'estructura la participació dels treballadors o treballadores en la part relacionada amb la seguretat i salut laboral en l'àmbit de la Universitat i, de l'altra, la figura especialitzada de representació en matèria de prevenció de riscos laborals als llocs de treball. Les competències i facultats dels delegats de prevenció són les definides en l'article 36 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com les que emanen de les decisions del Comitè de Seguretat i Salut de la Universitat.

5. Organització preventiva a la Universitat Politècnica de València

La Universitat Politècnica de València és un organisme d'estructura complexa on, a banda de la gran varietat de tasques i activitats que s'hi realitzen, està constituïda organitzativament per un seguit d'entitats identificables – centres, departaments, instituts i serveis (CDIS) –, cadascuna amb unes particularitats i característiques en l'estructura que poden variar entre si de manera considerable.

La seua activitat implica l'existència de més de 300 laboratoris i tallers, més de 2.000 locals tipus aula, despatx, seminari i assimilables, repartit tot això en més de 40 edificis, distribuïts en tres zones geogràfiques ben diferenciades: campus de Vera a València, campus de Gandia i campus d'Alcoi.

Respecte a la dotació de personal (a què incumbeix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals), la UPV té (a final de 2016) una plantilla de 5.164 treballadors, entre personal docent i investigador i personal d'administració i serveis.

Tot això planteja ineludiblement la necessitat de disposar d'una estructura organitzativa preventiva clarament definida basada en les premisses següents:

- Coordinació: es pretén adoptar les mesures necessàries per a la coordinació en les activitats de prevenció de riscos laborals de totes i cadascuna de les entitats identificables.
- Descentralització: es pretén que cadascun dels departaments, centres, instituts i serveis dispose de la pròpia estructura en l'àmbit de responsabilitats i atribucions.
- Autogestió: seguint una sèrie de pautes emeses des dels òrgans establits per a mamprendre, donar suport i fer

El Comité de Seguridad y Salud de la UPV es un órgano paritario, constituido por los Delegados de Prevención y un número igual de representantes de la Administración. El CSS se regula mediante un Reglamento, adoptando sus propias normas de funcionamiento.

4.9. Delegados de Prevención

Los Delegados de Prevención son, de un lado, la base sobre la que se estructura la participación de los trabajadores o trabajadoras en todo lo relacionado con la seguridad y salud laboral en el ámbito de la Universitat y, de otro, la figura especializada de representación en materia de prevención de riesgos laborales en los puestos de trabajo. Las competencias y facultades de los Delegados de Prevención serán las definidas en el Artículo 36 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como, las que emanen de las decisiones del Comité de Seguridad y Salud de la Universidad.

5. Organización preventiva en la Universitat Politècnica de València

La Universitat Politècnica de Valencia es un organismo de estructura compleja donde, aparte de la gran variedad de tareas y actividades que se realizan en ella, está constituïda organitzativament per una serie de entidades identificables –Departamentos, Institutos, Centros y Servicios (CDIS)–, cada una de ellas con unas particularidades y características a nivel de estructura que pueden variar entre sí de manera considerable.

Su actividad implica la existencia de más de 300 laboratorios y talleres, más de 2.000 locales tipo aula, despacho, seminario y asimilables, repartido todo ello en más de 40 edificios, distribuidos en tres zonas geográficas bien diferenciadas: el Campus de Vera en Valencia, el Campus de Gandia y el Campus de Alcoy.

A nivel de dotación de personal (al que incumbe la Ley de Prevención de Riesgos Laborales), la UPV cuenta (a finales de 2016) con una plantilla de 5.164 trabajadores, entre personal docente e investigador y personal de administración y servicios.

Todo ello plantea ineludiblemente la necesidad de disponer de una estructura organitzativa preventiva clarament definida basada en las siguientes premisas:

- Coordinación: se pretende adoptar las medidas necesarias para la coordinación en las actividades de prevención de riesgos laborales de todas y cada una de las entidades identificables.
- Descentralización: se pretende que cada uno de los Departamentos, Centros, Institutos y Servicios disponga de su propia estructura a nivel de responsabilidades y atribuciones.
- Auto-gestión: siguiendo una serie de pautes emitidas desde los órganos establecidos para acometer, respaldar

aplicar les accions preventives (equip de Govern de la UPV, Comitè de Seguretat i Salut [CSS], Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV [SIPSL-UPV], Servei de Radiacions de la UPV), els departaments, centres, instituts i serveis han de ser capaços de tenir la suficient autonomia per a possibilitar la integració preventiva en les seues activitats, i perseguir un augment dels nivells d'eficàcia i agilitat.

- Interlocució i execució: és necessari tenir un seguit de figures definides en cadascun dels departaments, centres, instituts i serveis que permeten dirigir les accions que calga realitzar sobre aquestes entitats amb un mínim de precisió en temps relativament curts.

5.1. Estructura organitzativa en matèria de prevenció de riscos laborals

El **RECTOR o RECTORA** té la màxima responsabilitat en la integració de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la UPV i en vetlla pel desenvolupament eficient.

La figura del rector de la Universitat Politècnica de València assumeix formalment les accions següents:

- En el context de les diferents activitats de la Universitat, de manera genèrica, aquestes són la docència i la recerca, a banda de la transferència de valors, bones pràctiques i tecnologia tant a la societat en general com al substrat laboral i empresarial que en formen part, la prevenció de riscos laborals és la més rellevant i important consideració en l'esdevenir diari, atès que el bé més preuat de la institució són el benestar i la salut de treballadors, estudiants, visitants i col·laboradors i, sobre la base d'aquesta rellevància primordial, s'articula el funcionament de la Universitat.
- Posseeix la màxima responsabilitat en matèria de prevenció de riscos laborals. Per això mateix assumeix que l'estàndard mínim institucional irrenunciable és el compliment de tots i cadascun dels requisits legals exigibles tant en l'àmbit estatal com autonòmic, així com les normes internes de la Universitat Politècnica de València relacionats amb aquesta qüestió. Per tot això s'ha d'establir l'assignació de recursos humans i econòmics que permeten aconseguir i mantenir el dit estàndard.
- Per a aconseguir aquests objectius, lidera les polítiques i canvis organitzatius interns per a una integració eficaç de la prevenció.
- Delega en un vicerectorat o vicerectorats la responsabilitat de desenvolupar en el pla d'activitat les polítiques institucionals i decisions d'índole estratègica.

y hacer aplicar las acciones preventivas (Equipo de Gobierno de la UPV, Comité de Seguridad y Salud [CSS], Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV [SIPSL-UPV], Servicio de Radiaciones de la UPV), los Departamentos, Centros, Institutos y Servicios deben ser capaces de tener la suficiente autonomía para posibilitar la integración preventiva en sus actividades, persiguiendo un aumento de los niveles de eficacia y agilidad.

- Interlocución y ejecución: es necesario contar con una serie de figuras definidas en cada uno de los Departamentos, Centros, Institutos y Servicios que permitan dirigir las acciones que sea preciso realizar sobre estas entidades con un mínimo de precisión en tiempos relativamente cortos.

5.1. Estructura organitzativa en materia de prevención de riesgos laborales

El **RECTOR o RECTORA** tiene la máxima responsabilidad en la integración de la prevención de riesgos laborales en el ámbito de la UPV y velar por su desarrollo eficiente.

La figura del Rector de la Universitat Politècnica de València asume formalmente las siguientes acciones:

- En el contexto de las diferentes actividades de la Universitat, siendo éstas de forma genérica la docencia y la investigación, amén de la transferencia de valores, buenas prácticas y tecnología tanto a la sociedad en general como al sustrato laboral y empresarial que formen parte de la misma, la prevención de riesgos laborales es la más relevante e importante consideración en el devenir diario, dado que el bien más preciado de la institución son el bienestar y la salud de trabajadores, estudiantes, visitantes y colaboradores y, en base a esta relevancia primordial se articula el funcionamiento de la Universitat.
- Posee la máxima responsabilidad en materia de prevención de riesgos laborales. Por ello mismo asume que el estándar mínimo institucional irrenunciable es el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos legales exigibles tanto a nivel estatal, autonómico, así como las normas internas de la Universidad Politècnica de València relacionados con esta cuestión. Por todo ello se debe establecer la asignación de recursos humanos y económicos que permitan alcanzar y mantener dicho estándar.
- Para alcanzar estos objetivos, lidera las políticas y cambios organizativos internos para una eficaz integración de la prevención.
- Delega en un Vicerrectorado o Vicerrectorados la responsabilidad de desarrollar en el plano de actividad, las políticas institucionales y decisiones de índole estratégico.

NIVELL NO (GESTOR DE RISCOS) és el responsable, dins del seu àmbit d'actuació i les seues competències, del desenvolupament de les funcions següents:

- Vetlar pel desenvolupament periòdic d'activitats de diagnòstic que proporcionen informació sobre el nivell de suficiència de recursos materials, humans i econòmics per a la implantació i sosteniment en el temps del Pla de Prevenció, i garantir-ne la dotació.
- Vetlar per l'efectivitat de la integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics.
- Implantar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i els procediments que l'integren.
- Adoptar les mesures necessàries per a la coordinació en les activitats de prevenció de riscos laborals de totes i cadascuna de les CDIS.
- Impulsar i promoure la integració de la política en matèria de riscos laborals.
- Vetlar per l'aplicació de la planificació de l'activitat preventiva.
- Garantir la participació i informació del personal a través dels òrgans de consulta i participació (CSS i delegats de prevenció).
- Vetlar per la integració dels sistemes i la millora contínua.

Les accions que ha de desenvolupar són:

- Elaborar la memòria anual d'activitats. Així mateix, s'encarrega del manteniment de la documentació per eventuais modificacions legislatives o quan es produeixen variacions econòmiques o pressupostàries d'impacte.
- Indicar els nivells de compliment de l'entitat amb relació a les normes legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Publicar i justificar el conjunt de despeses anuals en matèria de prevenció de riscos laborals, tant les centralitzades com descentralitzades (les que del seu pressupost han iniciat les diferents entitats).
- Formar part del Comitè de Seguretat i Salut, assistir a les reunions i informar-hi sobre les decisions.
- Realitzar l'anàlisi dels resultats de les auditories internes i externes, i transmetre aquests informes al Comitè de Seguretat i Salut.
- Coordinar els aspectes de l'àmbit de la prevenció de riscos laborals que afecten els serveis de Manteniment, d'Infraestructures, de Radiacions, l'Àrea de Medi Ambient i el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral.
- Rebre i atendre els informes, propostes, suggeriments o accions d'assessorament i informació que provenen de la Unitat del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral, Unitat del Servei d'Infraestructures, Unitat del Servei

NIVEL NO (GESTOR DE RIESGOS) es el responsable, dentro de su ámbito de actuación y sus competencias, del desarrollo de las siguientes funciones:

- Velar por el desarrollo periódico de actividades de diagnóstico que proporcionen información acerca del nivel de suficiencia de recursos materiales, humanos y económicos para la implantación y sostenimiento en el tiempo del Plan de Prevención, y garantizar la dotación de los mismos.
- Velar por la efectividad de la integración de la prevención en todos los niveles jerárquicos.
- Implantar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y los procedimientos que lo integran.
- Adoptar las medidas necesarias para la coordinación en las actividades de prevención de riesgos laborales de todas y cada una de las CDIS.
- Impulsar y promover la integración de la política en materia de riesgos laborales.
- Velar por la aplicación de la planificación de la actividad preventiva.
- Garantizar la participación e información del personal a través de los órganos de consulta y participación (CSS y Delegados de Prevención).
- Velar por la integración de los sistemas y la mejora continua.

Las acciones que debe desarrollar son:

- Elaborar la memoria anual de actividades. Así mismo se encarga del mantenimiento de la documentación ante eventuales modificaciones legislativas o cuando se producen variaciones económicas o presupuestarias de impacto.
- Indicar los niveles de cumplimiento de la entidad con relación a las normas legales en materia de prevención de riesgos laborales.
- Publicar y justificar el conjunto de gastos anuales en materia de prevención de riesgos laborales, tanto los centralizados como descentralizados (los que de su presupuesto hubiesen acometido las diferentes entidades).
- Formar parte del Comité de Seguridad y Salud, asistir a las reuniones, e informar de sus decisiones al mismo.
- Realizar el análisis de los resultados de las auditorías internas y externas, transmitiendo dichos informes al Comité de Seguridad y Salud.
- Coordinar los aspectos del ámbito de la prevención de riesgos laborales, que afectan a los Servicios de Mantenimiento, de Infraestructuras, de Radiaciones, Área de Medio Ambiente y Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral.
- Recepcionar y atender los informes, propuestas, sugerencias o acciones de asesoramiento e información que provengan de la Jefatura del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral, Jefatura del Servicio de

de Manteniment, Direcció del Servei de Radiacions, Direcció d'Àrea de Medi Ambient, Comitè de Seguretat i Salut, delegats de prevenció i N1 del CDIS.

El **NIVELL N1** de l'organigrama preventiu d'un CDIS es correspon amb la direcció o unitat d'aquest, que és l'última responsable en l'àmbit del CDIS.

L'única figura per damunt d'aquest, i exclusivament en l'aspecte de presa de decisió relativa a prevenció de riscos laborals, que no està enquadrada dins del CDIS, és el nivell N0.

De manera general les funcions del N1 són:

- Interlocució:
 - Amb figura N0
 - Amb Vicerectorat d'Infraestructures
 - Amb el Comitè de Seguretat i Salut
 - Amb el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral
- Amb el Servei de Radiacions
- Amb el Servei d'Infraestructures
- Amb el Servei de Manteniment
- Amb l'Àrea de Medi Ambient
- Amb els nivells restants
- Atribucions:
 - Organització dels recursos disponibles en el CDIS en funció de les necessitats preventives
 - Designació de responsabilitats i atribucions
 - Manteniment de relacions institucionals
 - Recepció d'informació en matèria de prevenció
 - Difusió de la informació en matèria PRL als diferents agents implicats

El **NIVELL N2** de l'organigrama preventiu d'un CDIS es correspon amb la persona responsable de prevenció d'aquest, que s'encarrega de la gestió interna en matèria de seguretat i salut.

De manera general es poden resumir les seues funcions en:

- Interlocució:
 - Amb director del CDIS
 - Amb Vicerectorat d'Infraestructures
 - Amb el Comitè de Seguretat i Salut
 - Amb el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral
 - Amb el Servei de Radiacions
 - Amb el Servei d'Infraestructures
 - Amb el Servei de Manteniment
 - Amb l'Àrea de Medi Ambient
 - Amb els nivells restants
- Atribucions:
 - Dipositari del Manual intern per a la gestió de la prevenció del CDIS

Infraestructuras, Jefatura del Servicio de Mantenimiento, Dirección del Servicio de Radiaciones, Dirección de Área de Medio Ambiente, Comité de Seguridad y Salud, Delegados de Prevención y N1 del CDIS.

El **NIVEL N1** del organigrama preventivo de un CDIS se corresponde con la Dirección o Jefatura del mismo, siendo la última responsable en el ámbito del CDIS.

La única figura por encima de él y exclusivamente en el aspecto de toma de decisión relativa a prevención de riesgos laborales, no está encuadrada dentro del CDIS, es el Nivel N0.

De modo general las funciones del N1 son:

- Interlocución:
 - Con Figura N0
 - Con Vicerrectorado de Infraestructuras
 - Con el Comité de Seguridad y Salud
 - Con el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral
- Con el Servicio de Radiaciones
- Con el Servicio de Infraestructuras
- Con el Servicio de Mantenimiento
- Con el Área de Medio Ambiente
- Con los Niveles restantes
- Atribuciones:
 - Organización de los recursos disponibles en el CDIS en función de las necesidades preventivas
 - Designación de responsabilidades y atribuciones
 - Mantenimiento de relaciones institucionales
 - Recepción de información en materia de prevención
 - Difusión de la información en materia PRL a los distintos agentes implicados

El **NIVEL N2** del organigrama preventivo de un CDIS se corresponde con la persona Responsable de Prevención del mismo, quien se encarga de la gestión interna en materia de Seguridad y Salud.

De manera general pueden resumirse sus funciones en:

- Interlocución:
 - Con Director del CDIS
 - Con Vicerrectorado de Infraestructuras
 - Con el Comité de Seguridad y Salud
 - Con el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral
- Con el Servicio de Radiaciones
- Con el Servicio de Infraestructuras
- Con el Servicio de Mantenimiento
- Con el Área de Medio Ambiente
- Con los Niveles restantes
- Atribuciones:
 - Depositario del Manual interno para la Gestión de la Prevención del CDIS

- Supervisió de l'aplicació de la política de prevenció aplicada a la seua CDIS
- Supervisió de l'aplicació efectiva de les instruccions operatives o un altre tipus de directrius emeses i aplicables a la seua CDIS
- Supervisió a l'efecte de prevenció, en el CDIS, de l'aplicació de criteris dictats relatius a:
 - Compres
 - Modificacions
 - Manteniment
 - Usos específics
 - Mètodes/pràctiques de treball
- Recepció/comunicació sobre accidents i incidents en el seu CDIS

Hi ha d'haver un **NIVELL N3** de l'organigrama preventiu d'un CDIS per a cada laboratori, taller, magatzem, cambra de maquinària, etc. Una mateixa persona pot ser el N3 de diferents llocs de treball.

El N3, persona responsable de prevenció de lloc de treball, s'encarrega de la gestió en matèria de seguretat i salut dins d'aquest.

De manera general es poden resumir les seues funcions en:

- Interlocució:
 - Amb la resta de nivells de CDIS.
 - Amb la unitat del SIPSL que assumeix la vigilància de la salut.
- Atribucions:
 - Dipositari de les instruccions transmises des del Servei de Prevenció o qualsevol altra unitat implicada en matèria de PRL aplicables a les característiques del seu lloc de treball. Aplicació de l'exposició en aquests.
 - Manteniment de la documentació tècnica no generada per la UPV (per exemple, manuals d'equip, fulls de dades de seguretat [MSDS], etc.)
 - Supervisió del sosteniment i actualització dels inventaris del seu lloc de treball.
 - Supervisió del sosteniment i actualització dels registres generats en el seu lloc de treball, que es generaren per aplicació d'instruccions.
 - Supervisió a l'efecte de prevenció en el seu lloc de treball de l'aplicació de criteris dictats relatius a:
 - Compres
 - Modificacions
 - Manteniment específic
 - Usos específics
 - Mètodes/pràctiques de treball
 - Recepció/comunicació sobre accidents i incidents al seu lloc de treball
 - Canal d'informació per a la realització de les avaluacions de riscos al seu lloc de treball

- Supervisión de la aplicación de la Política de Prevención aplicada a su CDIS
- Supervisión de la aplicación efectiva de las Instrucciones Operativas u otro tipo de directrices que sean emitidas y aplicables a su CDIS.
- Supervisión a efectos de prevención, a nivel del CDIS, de la aplicación de criterios dictados relativos a:
 - Compras
 - Modificaciones
 - Mantenimiento
 - Usos específicos
 - Métodos/prácticas de trabajo
- Recepción/comunicación acerca de accidentes e incidentes en su CDIS

Debe existir un **NIVEL N3** del organigrama preventivo de un CDIS para cada laboratorio, taller, almacén, cuarto de maquinaria, etc. Una misma persona puede ser el N3 de diferentes lugares de trabajo.

El N3, persona responsable de prevención de lugar de trabajo, se encarga de la gestión en materia de seguridad y salud dentro de éste.

De manera general pueden resumirse sus funciones en:

- Interlocución:
 - Con resto de niveles de CDIS.
 - Con la unidad del SIPSL que asume la Vigilancia de la Salud.
- Atribuciones:
 - Depositario de las Instrucciones transmitidas desde el Servicio de Prevención o cualquier otra unidad implicada en materia de PRL aplicables a las características de su lugar de trabajo. Aplicación de lo expuesto en los mismos.
 - Mantenimiento de la Documentación Técnica no generada por la UPV (por ejemplo, manuales de equipo, hojas de datos de seguridad [MSDS], etc.)
 - Supervisión del sostenimiento y actualización de los inventarios de su lugar de trabajo.
 - Supervisión del sostenimiento, y actualización de los Registros generados en su lugar de trabajo, que se generasen por aplicación de instrucciones.
 - Supervisión a efectos de prevención en su lugar de trabajo de la aplicación de criterios dictados relativos a:
 - Compras
 - Modificaciones
 - Mantenimiento específico
 - Usos específicos
 - Métodos/prácticas de trabajo
 - Recepción/comunicación acerca de accidentes e incidentes en su lugar de trabajo
 - Canal de información para la realización de las evaluaciones de riesgos en su lugar de trabajo

- Canal de comunicació amb la resta de nivells al seu lloc de treball a l'efecte de prevenció.

El **NIVELL N4** de l'organigrama preventiu d'un CDIS es correspon amb la persona responsable de prevenció de tasques específiques.

Hi ha d'haver un N4 definit per a cada tasca o operació sempre que, per les seues característiques particulars de perillositat, pel tipus d'equip que s'emptra, per les substàncies químiques utilitzades, o per la formació i ensinistrament necessaris per a dur-les a terme, s'aprecia necessari aplicar una supervisió més estricta sobre aquesta.

Una mateixa persona pot ser el N4 de diferents tasques específiques. L'exemple més típic és el del treball en instal·lacions radioactives o en la manipulació/aplicació de plaguicides.

El N4 s'encarrega de la gestió en matèria de seguretat i salut en l'àmbit de realització d'aquestes tasques.

De manera general es poden resumir les seues funcions en:

- Interlocució:
 - Amb la resta de nivells de CDIS (N1 a N5).
 - Amb les unitats bàsiques de salut del SIPSL.
- Atribucions:
 - Dipositari de les instruccions transmises des del Servei de Prevenció o qualsevol altra unitat implicada en matèria de PRL aplicables a les característiques del seu lloc de treball. Aplicació de l'exposició en aquests.
 - Manteniment de la documentació tècnica no generada per la UPV (per exemple, manuals d'equip, fulls de dades de seguretat [MSDS], etc.).
 - Supervisió del sosteniment i actualització dels inventaris del seu lloc de treball.
 - Supervisió del sosteniment i actualització dels registres generats al seu lloc de treball, que es generaren per aplicació d'instruccions.
 - Supervisió a l'efecte de prevenció al seu lloc de treball de l'aplicació de criteris dictats relatius a:
 - Compres
 - Modificacions
 - Manteniment específic
 - Usos específics
 - Mètodes/pràctiques de treball
 - Recepció/comunicació sobre accidents i incidents al seu lloc de treball.
 - Canal d'informació per a la realització de les avaluacions de riscos al seu lloc de treball.
 - Canal de comunicació amb la resta de nivells afectats per les seues tasques/operacions específiques, a l'efecte de prevenció.

- Canal de comunicació con resto de niveles en su lugar de trabajo a efectos de prevención.

El **NIVEL N4** del organigrama preventivo de un CDIS se corresponde con la persona Responsable de Prevención de tareas específicas.

Debe de haber un N4 definido para cada tarea u operación siempre que, por sus características particulares de peligrosidad, por el tipo de equipo que se emplea, por las sustancias químicas utilizadas, o por la formación y adiestramiento necesarios para llevarlas a cabo, se aprecie necesario aplicar una supervisión más estricta sobre ésta.

Una misma persona puede ser el N4 de diferentes tareas específicas. El ejemplo más típico es el del trabajo en instalaciones radiactivas o en la manipulación/aplicación de plaguicides.

El N4 se encarga de la gestión en materia de seguridad y salud en el ámbito de realización de estas tareas.

De manera general pueden resumirse sus funciones en:

- Interlocución:
 - Con resto de niveles de CDIS (N1 a N5).
 - Con las unidades básicas de Salud del SIPSL.
- Atribuciones:
 - Depositario de las Instrucciones transmitidas desde el Servicio de Prevención o cualquier otra unidad implicada en materia de PRL aplicables a las características de su lugar de trabajo. Aplicación de lo expuesto en los mismos.
 - Mantenimiento de la Documentación Técnica no generada por la UPV (por ejemplo, manuales de equipo, hojas de datos de seguridad [MSDS], etc.).
 - Supervisión del sostenimiento y actualización de los inventarios de su lugar de trabajo.
 - Supervisión del sostenimiento, y actualización de los Registros generados en su lugar de trabajo, que se generasen por aplicación de instrucciones.
 - Supervisión a efectos de prevención en su lugar de trabajo de la aplicación de criterios dictados relativos a:
 - Compras
 - Modificaciones
 - Mantenimiento específico
 - Usos específicos
 - Métodos/prácticas de trabajo
 - Recepción/comunicación acerca de accidentes e incidentes en su lugar de trabajo.
 - Canal de información para la realización de las evaluaciones de riesgos en su lugar de trabajo.
 - Canal de comunicación con resto de niveles afectados por sus tareas/operaciones específicas, a efectos de prevención.

El **NIVELL N5** de l'organigrama preventiu d'un CDIS es correspon amb la resta de personal que realitza tasques. Aquell personal que no siga N1 / N2 / N3 / N4 i que pertanyi al CDIS, automàticament es considera N5.

El N5, resta de personal que realitza tasques, té les seues funcions resumides en les següents:

- Interlocució amb els nivells per damunt seu, seguint la jerarquia de nivells establida.
- Atribucions:
 - Complir directrius emeses des de la resta de nivells.
 - Comunicar oportunament accidents/incidents als nivells superiors.
 - Canal d'informació per a la realització de les avaluacions de riscos relacionades amb les seues tasques/operacions específiques (actual Greal).

Organització preventiva en centres, departaments, serveis i instituts universitaris.

L'organigrama preventiu d'un centre, departament, institut o servei (CDIS) és el document que reflecteix com està organitzada l'estructura de recursos humans en matèria de seguretat i salut d'aquest. Disposar de l'organigrama facilita i agilita la implantació de sistemes de gestió preventiva.

La responsabilitat en matèria de seguretat i salut d'un CDIS és la direcció o unitat d'aquest, a què correspon implantar les accions per a assentar les bases d'una organització preventiva en l'entitat al seu càrrec en matèria de seguretat i salut, així com prendre en consideració les recomanacions/propostes elevades pel SIPSL en matèria de prevenció de riscos laborals. La direcció o unitat del CDIS ha d'informar sobre totes les activitats en matèria de seguretat i salut al N0. Així mateix, ha de coordinar les accions amb el N0. En cas de no ser assumides aquestes recomanacions/propostes, s'ha d'argumentar les raons i comunicar tant a la direcció o unitat del CDIS com a aquest servei les alternatives de protecció en matèria de seguretat i prevenció que s'implantaran.

Així mateix, els delegats de prevenció poden recaptar de la direcció o unitat del CDIS l'adopció de mesures de caràcter preventiu per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i salut dels treballadors i, a aquest fi, poden efectuar-hi propostes. Aquestes propostes han de tenir l'informe corresponent de la persona responsable del CDIS al N0 (gestor de riscos), que ha de motivar la decisió negativa, si és el cas, respecte a l'adopció d'aquests propostes.

En l'àmbit intern, el CDIS pot optar per qualsevol fórmula per a establir l'estructura (importa disposar d'una estructura organitzativa i que aquesta siga pública). La decisió que algú

El **NIVEL N5** del organigrama preventivo de un CDIS se corresponde con el Resto de personal que realiza tareas. Aquel personal que no sea N1 / N2 / N3 / N4 y que pertenezca al CDIS, automáticamente será considerado como N5.

El N5, Resto de personal que realiza tareas, tiene sus funciones resumidas en las siguientes:

- Interlocución con los Niveles por encima del suyo, siguiendo la jerarquía de niveles establecida.
- Atribuciones:
 - Cumplir directrices emitidas desde el resto de niveles.
 - Comunicar oportunamente accidentes/incidentes a los niveles superiores.
 - Canal de información para la realización de las evaluaciones de riesgos relacionadas con sus tareas/operaciones específicas (actual Greal).

Organización Preventiva en Centros, Departamentos, Servicios e Institutos Universitarios

El organigrama preventivo de un Centro, Departamento, Instituto o Servicio (CDIS) es el documento que refleja cómo está organizada la estructura de recursos humanos en materia de Seguridad y Salud del mismo. Disponer del organigrama facilita y agilita la implantación de sistemas de gestión preventiva.

La responsabilidad en materia de Seguridad y Salud de un CDIS es la Dirección o Jefatura del mismo, a la que corresponde implantar las acciones para sentar las bases de una organización preventiva en la entidad a su cargo en materia de seguridad y salud, así como tomar en consideración las recomendaciones/propuestas elevadas por el SIPSL en materia de prevención de riesgos laborales. La Dirección o Jefatura del CDIS deberá informar de todas las actividades en materia de Seguridad y Salud al N0. Así mismo deberá coordinar las acciones con el N0. En caso de no ser asumidas dichas recomendaciones/propuestas, se debe argumentar las razones y comunicar tanto a la Dirección o Jefatura del CDIS como a dicho Servicio, las alternativas de protección en materia de seguridad y prevención que van a implantarse.

Así mismo, los Delegados de Prevención, podrán recabar de la Dirección o Jefatura del CDIS la adopción de medidas de carácter preventivo para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores pudiendo, a tal fin, efectuarle propuestas. Dichas propuestas deberán ser informadas por la persona responsable del CDIS al N0 (Gestor de Riesgos), quien deberá motivar la decisión negativa, en su caso, respecto a la adopción de tales propuestas.

A nivel interno, el CDIS puede optar por cualquier fórmula para establecer la estructura (lo importante es disponer de una estructura organitzativa y que ésta sea pública). La decisió

forme part de l'estructura preventiva d'un CDIS es troba justificada per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en què s'estableix l'obligatorietat de tot el personal de col·laborar en aquelles tasques preventives (seguretat) que li encomanen en funció del nivell de responsabilitat que caracteritza el seu lloc de treball.

Per a determinar l'estructura preventiva d'un CDIS s'ha de conèixer:

- Les persones adscrites al CDIS i les funcions que realitzen.
- Els locals que gestiona el CDIS i les activitats que s'hi realitzen.
- Equipament, instal·lacions, instruments, maquinària, ferramentes, entitats químiques, material biològic, etc., situats i emprats o emmagatzemats als dits locals.

S'ha d'establir una persona responsable de CDIS en matèria de seguretat i salut per a gestió interna de seguretat i interlocució amb el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV. Per a això, qui reté la màxima representació de la direcció o unitat del CDIS queda designat automàticament com a figura organitzativa N1, el qual designa la persona responsable del CDIS en matèria de seguretat i salut (figura organitzativa N2).

Per a cada local s'ha d'establir una persona responsable en matèria de seguretat i salut, que pot assumir la responsabilitat sobre diverses dependències.

En cas que es duguen a terme tasques molt concretes que requereixen formació específica (per exemple manteniment, operador d'aules informàtiques, etc.), també es nomena una persona responsable en matèria de seguretat i salut per a aquest tipus d'activitats.

Coneixent aquestes dades, ja es pot disposar d'una estructura preventiva vàlida. En resum, les figures de l'organigrama preventiu d'un CDIS són:

- N1. Direcció o unitat del CDIS
- N2. Interlocutor en matèria de seguretat i salut del CDIS.
- N3. Responsable de lloc de treball específic, en matèria de prevenció.
- N4. Responsable d'operació/tasca específica, en matèria de prevenció.
- N5. Resta de personal, no enquadrat en els nivells anteriors.

El model d'organigrama preventiu d'un CDIS pot correspondre a l'exemple següent:

de que alguien forme parte de la estructura preventiva de un CDIS se encuentra justificada por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales donde se establece la obligatoriedad por parte de todo el personal de colaborar en aquellas tareas preventivas (seguridad) que le sean encomendadas en función del nivel de responsabilidad que caracterice a su puesto de trabajo.

Para determinar la estructura preventiva de un CDIS debe conocerse:

- Las personas adscritas al CDIS y las funciones que realizan.
- Los locales que gestiona el CDIS y las actividades que se realizan en él.
- Equipamiento, instalaciones, instrumentos, maquinaria, herramientas, entidades químicas, material biológico, etc. ubicados y empleados o almacenados en dichos locales.

Debe establecerse una persona responsable de CDIS en materia de seguridad y salud para gestión interna de seguridad e interlocución con el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV. Para ello, quien ostente la máxima representación de la Dirección o Jefatura del CDIS queda designado automáticamente como figura organizativa N1, el cual designará a la persona responsable del CDIS en materia de seguridad y salud (figura organizativa N2).

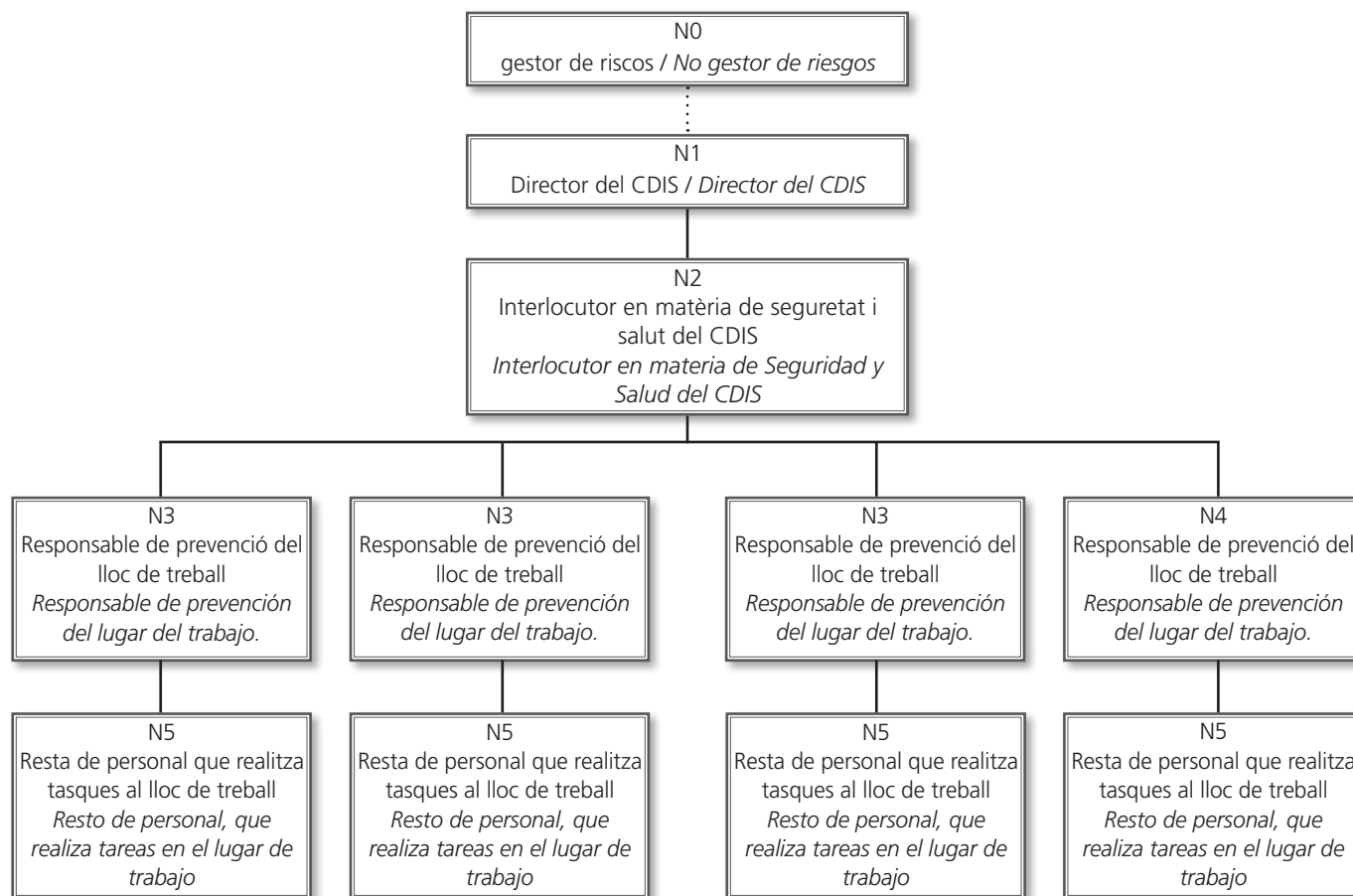
Para cada local debe establecerse una persona responsable en materia de seguridad y salud, pudiendo asumir la responsabilidad sobre varias dependencias.

En el caso de que se lleven a cabo tareas muy concretas que requieran formación específica (por ejemplo mantenimiento, operador de aulas informáticas, etc.), también se nombrará una persona responsable en materia de seguridad y salud para este tipo de actividades.

Conociendo estos datos, ya se puede disponer de una estructura preventiva válida. En resumen, las figuras del organigrama preventivo de un CDIS son:

- N1. Dirección o Jefatura del CDIS
- N2. Interlocutor en materia de seguridad y salud del CDIS.
- N3. Responsable de lugar de trabajo específico, en materia de prevención.
- N4. Responsable de operación/ tarea específica, en materia de prevención.
- N5. Resto de personal, no encuadrado en los anteriores niveles.

El modelo de organigrama preventiu d'un CDIS se podría correspondre con el siguiente ejemplo:



6. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva

Segons estableix el RD 39/1997, de 17 de gener, article 3, s'entén per l'avaluació de riscos laborals el "procés adreçat a estimar la magnitud d'aquells riscos que no s'han pogut evitar, i obtenir la informació necessària perquè l'empresari estiga en condicions de prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, en aquest cas, sobre el tipus de mesures que s'han d'adoptar. Quan de l'avaluació realitzada calga adoptar mesures preventives, s'han de posar clarament de manifest les situacions en què siga necessari:

1. Eliminar o reduir el risc, mitjançant mesures de prevenció en l'origen, organitzatives, de protecció col·lectiva, de protecció individual o de formació i informació als treballadors.
2. D'acord amb la LPRL (article 16), si els resultats de l'avaluació palesen situacions de risc, l'empresari realitza aquelles activitats preventives necessàries per a eliminar o reduir i controlar aquests riscos. Aquestes activitats són objecte de planificació incloent-hi per a cada activitat preventiva el termini per a dur-la a terme, la designació de responsables i els recursos humans i materials necessaris per a l'execució.
3. Controlar periòdicament les condicions, l'organització i els mètodes de treball i l'estat de salut dels treballadors.

6. Evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva

Según establece el RD 39/1997, de 17 de enero, Artículo 3, se entiende por Evaluación de Riesgos Laborales el "proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que el empresario esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse. Cuando de la evaluación realizada resulte necesaria la adopción de medidas preventivas, deben ponerse claramente de manifiesto las situaciones en que sea necesario:

1. Eliminar o reducir el riesgo, mediante medidas de prevención en el origen, organizativas, de protección colectiva, de protección individual o de formación e información a los trabajadores.
2. De acuerdo con la LPRL (Artículo 16), si los resultados de la evaluación pusieran de manifiesto situaciones de riesgo, el empresario realizará aquellas actividades preventivas necesarias para eliminar o reducir y controlar tales riesgos. Dichas actividades serán objeto de planificación incluyendo para cada actividad preventiva el plazo para llevarla a cabo, la designación de responsables y los recursos humanos y materiales necesarios para su ejecución.
3. Controlar periódicamente las condiciones, la organización y los métodos de trabajo, y el estado de salud de los trabajadores.

Les accions preventives (correctores) de la Universitat Politècnica de València es planifiquen a partir de diferents labors d'avaluació de riscos, accions d'assessorament i de prospecció de la informació que permeten a les figures executives prendre les mesures adequades per a garantir la seguretat i la protecció de la salut del personal. Aquest és un procés continu i, en tot cas, se sotmet a consideració i es revisa, si cal, en ocasió de les possibles incidències, fins i tot de la informació extraïble d'aquells danys per a la salut que s'han produït.

Quant a les condicions de treball referents a aspectes psicosocials, es realitzen intervencions encaminades al diagnòstic i a facilitar a l'estament directiu de la UPV la instauració de mesures que contribuïsquen a crear un bon clima psicosocial. La metodologia d'avaluació de riscos psicosocials es duu a terme recurrent a mètodes reconeguts i validats. Actualment n'hi ha diferents mètodes, i possiblement en el futur, n'apareguen de nous. En tot cas, el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral atén les diferents propostes que puguen provenir dels òrgans de consulta i participació (Comitè de Seguretat i Salut i delegats de prevenció).

Hem de ressenyar les accions que el Comitè de Seguretat i Salut ha emprès en matèria d'avaluació de riscos i planificació preventiva:

- 21a reunió del CSS de 2 de novembre de 2004: s'aprova per unanimitat el Procediment d'avaluació de riscos i el Procediment per a la planificació preventiva.
- 25a reunió del CSS de 14 de novembre de 2006: es presenten dos documents:
 - Informe Pla d'Auditories, en què s'analitza el nivell d'implementació de les mesures proposades pel Servei de Prevenció en els diversos locals avaluats des de 1998.
 - El SIPSL informa sobre la prova pilot efectuada amb el mètode ISTAS a l'Escola Tècnica Superior d'Informàtica Aplicada.
- 26a reunió del CSS de 15 de març de 2007: es consensua el grup de treball per a l'aplicació del mètode ISTAS 21.
- 34a reunió del CSS de 17 de novembre de 2010: s'indica el cronograma d'activitats.

Igualment, el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV optima els sistemes de gestió de la notificació amb la finalitat de poder dur a terme diferents accions (possibles adquisicions d'equips de treball, d'entitats químiques significativament perilloses, introducció de noves tecnologies, modificació en el condicionament dels llocs de treball, canvi en les condicions de treball o incorporació d'una persona amb característiques personals

Las acciones preventivas (correctoras) de la Universitat Politècnica de València se planifican a partir de diferentes labores de evaluación de riesgos, acciones de asesoramiento, y de prospección de la información que permiten a las figuras ejecutivas el tomar las medidas adecuadas para garantizar la seguridad y la protección de la salud del personal. Este es un proceso continuo y, en todo caso, se someterá a consideración y se revisará, si fuera necesario, con ocasión de las posibles incidencias, incluso de la información extraïble de aquellos daños para la salud que se hayan producido.

En cuanto a las condiciones de trabajo referentes a aspectos psicosociales, se realizan intervenciones encaminadas al diagnóstico y a facilitar al estamento directivo de la UPV la instauración de medidas que contribuyan a crear un buen clima psicosocial. La metodología de evaluación de riesgos psicosociales se lleva a cabo recurriendo a métodos reconocidos y validados. Actualmente existen diferentes métodos, y posiblemente en el futuro, aparezcan nuevos. En todo caso el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral atenderá las diferentes propuestas que puedan provenir de los órganos de consulta y participación (Comité de Seguridad y Salud y Delegados de Prevención).

Debemos reseñar las acciones que el Comité de Seguridad y Salud ha emprendido en materia de evaluación de riesgos y planificación preventiva:

- 21ª Reunión CSS de 2 de noviembre de 2004: Se aprueba por unanimidad el Procedimiento de evaluación de riesgos y el Procedimiento para la planificación preventiva.
- 25ª Reunión del CSS de 14 de noviembre de 2006, se presentan dos documentos:
 - Informe Plan de Auditorias donde se analizó el nivel de implementación de las medidas propuestas por el Servicio de Prevención en los diversos locales evaluados desde 1998.
 - El SIPSL informa sobre la prueba piloto efectuada con el método ISTAS en la Escuela Técnica Superior de Informática Aplicada.
- 26ª Reunión del CSS de 15 de marzo de 2007, donde se consensua el grupo de trabajo para la aplicación del método ISTAS 21.
- 34ª Reunión del CSS de 17 de noviembre de 2010, donde se indica el cronograma de actividades.

Igualmente, el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV optimizará los sistemas de gestión de la notificación con el fin de poder llevar a cabo diferentes acciones (posibles adquisiciones de equipos de trabajo, de entidades químicas significativamente peligrosas, la introducción de nuevas tecnologías, la modificación en el acondicionamiento de los lugares de trabajo, el cambio en las condiciones de trabajo o la incorporación de una

o estat biològic conegut que el fan especialment sensible a les condicions del lloc).

Quant a les condicions de treball referents a aspectes ergonòmics, es realitzen intervencions que tracten d'analitzar les activitats laborals amb l'objectiu d'evitar els accidents i patologies, disminuir la fatiga física o mental i augmentar el nivell de satisfacció de cada persona al seu lloc de treball, així com el seu rendiment.

Quan es porten a terme accions d'avaluació, diagnòstic o assessorament que posen de manifest l'existència de manques o deficiències, s'enumeren un seguit de mesures correctores amb la finalitat de minimitzar la incidència dels riscos detectats. En la mesura possible, i tenint en compte les evidents limitacions dels mètodes bàsics d'avaluació i les possibles singularitats de les tasques o condicions de treball que es pretén analitzar, es proposa un programa de prioritats que, quan siga tècnicament i raonablement possible, prioritza sempre els criteris de protecció col·lectiva respecte dels individuals.

La planificació preventiva inclou:

- La concreció dels objectius o metes a aconseguir tenint en compte els riscos detectats.
- L'assignació i determinació dels recursos necessaris per a la consecució dels dits objectius.
- La temporalització d'accions amb fixació de terminis.
- L'establiment de pautes a seguir per a la implantació

Per qüestions de racionalitat i limitació de recursos necessaris, en determinades circumstàncies i atesa la impossibilitat d'executar simultàniament totes les mesures correctores, cal adoptar-ne una planificació temporalitzada (progressiva).

L'equip de Govern de la Universitat, juntament amb els òrgans de consulta i participació (Comitè de Seguretat i Salut i delegats de prevenció), el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral, el Servei d'Infraestructures, l'Àrea de Medi Ambient, el Servei de Processos Electrònics i Transparència i les unitats i direccions d'aquelles entitats que es puguen involucrar en la resolució de les deficiències, manques o accions de millora, prioritzen coordinadament les accions correctores i la seua temporalització en funció de la informació tècnica, conveniència, necessitats i recursos existents.

La Universitat Politècnica de València planifica les actuacions en matèria preventiva tenint en compte els principis d'acció preventiva fixats per l'article 15 de la LPRL:

- La primera acció en matèria preventiva és sempre evitar els riscos i combatre'ls a l'origen.

persona cuyas características personales o estado biológico conocido lo hagan especialmente sensible a las condiciones del puesto).

En cuanto a las condiciones de trabajo referentes a aspectos ergonómicos, se realizarán intervenciones tratando de analizar las actividades laborales con el objetivo de evitar los accidentes y patologías, disminuir la fatiga física o mental y aumentar el nivel de satisfacción de cada persona en su puesto de trabajo, así como su rendimiento.

Cuando se lleve a cabo acciones de evaluación, diagnóstico o asesoramiento que pongan de manifiesto la existencia de carencias o deficiencias, se procederá a enumerar una batería de medidas correctoras cuya finalidad sea minimizar la incidencia de los riesgos detectados. En la medida de lo posible, y teniendo en cuenta las evidentes limitaciones de los métodos básicos de evaluación y las posibles singularidades de las tareas o condiciones de trabajo que se pretenda analizar, se propondrá un programa de prioridades que, cuando sea técnica y razonablemente posible, priorizará siempre los criterios de protección colectiva frente a la individual.

La planificació preventiva incluirá:

- La concreció de los objetivos o metas a conseguir a tenor de los riesgos detectados.
- La asignación y determinación de los recursos necesarios para la consecución de dichos objetivos.
- La temporalización de acciones con fijación de plazos.
- El establecimiento de pautas a seguir para su implantación

Por cuestiones de racionalidad y limitación de recursos necesarios, en determinadas circunstancias y ante la imposibilidad de ejecutar simultáneamente todas las medidas correctoras, será preciso adoptar una planificació temporalizada (progresiva) de las mismas.

El Equipo de Gobierno de la Universidad, junto con los órganos de consulta y participación (Comité de Seguridad y Salud y Delegados de Prevención), el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral, el Servicio de Infraestructuras, el Área de Medio Ambiente, el Servicio de Procesos Electrónicos y Transparencia y aquellas Jefaturas y Direcciones de aquellas entidades que puedan ser involucradas en la resolución de las deficiencias, carencias o acciones de mejora, priorizarán coordinadamente las acciones correctoras y su temporalización en función de la información técnica, conveniencia, necesidades y recursos existentes.

La Universitat Politècnica de València planificará las actuaciones en materia preventiva, teniendo en cuenta los principios de acción preventiva fijados por el Artículo 15 de la LPRL:

- La primera acción en materia preventiva será siempre evitar los riesgos y combatirlos en su origen.

- Es procura en tot moment adaptar el treball a la persona.
- Es té en compte, en la mesura possible, l'evolució de la tècnica disponible.
- Es procura substituir el perill pel que implica poc o cap perill.
- La protecció individual és sempre l'últim recurs, tenint sempre prioritat les mesures de protecció col·lectiva que són tècnicament i raonablement possibles.

7. Directrius per a la integració de la prevenció

7.1. Integració de l'activitat preventiva en la gestió

El rector, segons els Estatuts de la UPV, com a màxima autoritat universitària i responsable de la prevenció de riscos laborals a la Universitat, desenvolupa en les seues polítiques de govern les accions necessàries per a aconseguir la integració efectiva d'aquesta. En aquesta integració s'han de tenir en compte les particularitats que requereix l'àmbit de la Universitat, i hi implanta la prevenció.

Aquestes accions s'han de projectar en tots els nivells organitzatius i jeràrquics de la Universitat i en tots els processos tècnics en l'organització de treball (projectes tècnics d'edificació i reforma, muntatge i manteniment d'instal·lacions i equips, etc.).

7.2. Integració de l'activitat preventiva en la docència

La Universitat ha de facilitar la formació als seus estudiants en matèria de prevenció de riscos laborals, així com els mitjans que en garantisquen la seguretat i salut durant el desenvolupament de les seues activitats d'aprenentatge. D'igual manera, l'alumnat està obligat a conèixer i a complir les normes internes sobre seguretat i salut.

El personal docent responsable d'una activitat pràctica notifica al N2 els mecanismes necessaris per al compliment de les normes necessàries per a assegurar la seguretat i salut de l'alumnat.

Tots els incidents i accidents ocorreguts a estudiants a les instal·lacions de la Universitat s'han de posar en coneixement del rector, de la figura organitzativa N0, del Comitè de Seguretat i Salut de la UPV i del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV.

7.3. Integració de l'activitat preventiva en la investigació i docència

La figura d'investigador principal d'un projecte de recerca assumeix la responsabilitat de l'aplicació de la prevenció de riscos laborals en totes les activitats realitzades per l'equip de investigació que lidera, tal com estableix el Manual de drets i obligacions de la UPV.

- Se procurará en todo momento adaptar el trabajo a la persona.
- Se tendrá en cuenta, en la medida de lo posible, la evolución de la técnica disponible.
- Se procurará sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- La protección individual será siempre el último recurso, teniendo siempre prioridad las medidas de protección colectiva que sean técnica y razonablemente posibles.

7. Directrices para la integración de la prevención

7.1. Integración de la actividad preventiva en la gestión

El Rector, según los Estatutos de la UPV, como máxima autoridad universitaria y responsable de la prevención de riesgos laborales en la Universitat, desarrollará en sus políticas de gobierno las acciones necesarias para conseguir la integración efectiva de la misma. En dicha integración habrán de tenerse en cuenta las particularidades que requiere el ámbito de la Universitat, procediendo a implantar la prevención en ella.

Estas acciones deben proyectarse en todos los niveles organizativos y jerárquicos de la Universitat y en todos los procesos técnicos en la organización de trabajo (proyectos técnicos de edificación y reforma, montaje y mantenimiento de instalaciones y equipos, etc.).

7.2. Integración de la actividad preventiva en la docencia

La Universitat debe facilitar la formación a sus estudiantes en materia de prevención de riesgos laborales, así como los medios que garanticen su seguridad y salud durante el desarrollo de sus actividades de aprendizaje. De igual modo el alumnado está obligado a conocer y a cumplir las normas internas sobre seguridad y salud.

El personal docente responsable de una actividad práctica notificará al N2 los mecanismos necesarios para el cumplimiento de las normas necesarias para asegurar la seguridad y salud del alumnado.

Todos los incidentes y accidentes ocurridos a estudiantes en las instalaciones de la Universitat, deberán ser puestos en conocimiento del Rector, de la figura organizativa N0, del Comité de Seguridad y Salud de la UPV y del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV.

7.3. Integración de la actividad preventiva en la investigación y docencia

La figura de investigador principal de un proyecto de investigación asumirá la responsabilidad de la aplicación de la prevención de riesgos laborales en todas las actividades realizadas por el equipo de investigación que lidere, tal y como se establece en el Manual de derechos y obligaciones de la UPV.

Qualsevol projecte de recerca porta associada una memòria en què s'indiquen els potencials perills per a la seguretat i salut i les mesures preventives existents i proposades per al seu control, que anteposa sempre la protecció col·lectiva a la individual. En tots els casos s'ha d'indicar la dotació pressupostària necessària, així com la idoneïtat del lloc de treball o la dotació prevista per a la seua adequació.

La figura d'investigador principal acredita, amb la possibilitat de sol·licitar assessorament al Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV, la idoneïtat (o l'absència en cas de no donar-se les circumstàncies positivament) del conjunt de mesures i criteris preventius que en matèria de prevenció de riscos laborals són necessaris per a projectes de recerca. S'ha de garantir, abans de començar les tasques, que els criteris organitzatius interns de l'entitat, el nivell de preparació de les persones que el duran a terme, els equips, instal·lacions, infraestructures i possibles requisits administratius addicionals que puguen ser necessaris, són els adequats per a l'activitat investigadora que es pretén realitzar.

En concordança amb el criteri universal de principi de precaució, i amb les directrius reflectides en el Manual de drets i obligacions, el Govern de la UPV considera que és responsabilitat de la figura d'investigador principal prendre la decisió de no iniciar les tasques (o suspendre-les) quan no hi ha o no hi haja informació sobre la suficiència del conjunt de mesures preventives que es considera necessari.

Amb la finalitat d'integrar adequadament la prevenció en la recerca, el Servei de Prevenció i Salut Laboral de la UPV revisa i emet informes de la memòria.

Quan durant el procés de recerca concorre personal investigador de diferents entitats, el rector, a proposta de qui exerceix la figura d'investigador principal i amb l'assessorament del SIPSL, designa una persona de l'equip de recerca responsable de coordinar les accions en matèria preventiva.

En el cas de les activitats docents s'aplica exactament el mateix conjunt de considerands que per a les accions de recerca i, en aquest cas, se substitueix la figura de l'investigador principal per la del docent.

7.4. Integració de l'activitat preventiva en cas de concurrència empresarial

Segons estableix el Manual de drets i obligacions del personal de la UPV en matèria de seguretat i salut en el treball, aprovat a la Junta de Govern el dia 26 d'octubre de 2000, quan la UPV contracta serveis d'empreses alienes a la Universitat, el responsable d'aquesta contractació ha d'exigir juntament

Todo proyecto de investigación llevará asociada una memoria donde se indicarán los potenciales peligros para la seguridad y salud y las medidas preventivas existentes y propuestas para su control, anteponiendo siempre la protección colectiva a la individual. En todos los casos deberá indicarse la dotación presupuestaria necesaria, así como la idoneidad del lugar de trabajo o la dotación prevista para su adecuación.

La figura de investigador principal acreditará, con la posibilidad de solicitar asesoramiento al Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV, la idoneidad (o la ausencia en caso de no darse las circunstancias positivamente) del conjunto de medidas y criterios preventivos que en materia de prevención de riesgos laborales sean precisos para proyectos de investigación. Deberá garantizarse, antes de comenzar las tareas, que los criterios organizativos internos de la entidad, el nivel de preparación de las personas que lo van a llevar a cabo, los equipos, instalaciones, infraestructuras y posibles requisitos administrativos adicionales que puedan ser necesarios, son los adecuados para la actividad investigadora que se pretende realizar.

En concordancia con el criterio universal de principio de precaución, y con las directrices reflejadas en el Manual de derechos y obligaciones, el Gobierno de la UPV considera que es responsabilidad de la figura de investigador principal el tomar la decisión de no iniciar las tareas (o suspender las mismas) cuando no exista o no haya información acerca de la suficiencia del conjunto de medidas preventivas que se considere como necesario.

Con el fin de integrar adecuadamente la prevención en la investigación, la memoria será revisada e informada por el Servicio de Prevención y Salud Laboral de la UPV.

Cuando durante el proceso de investigación concorra personal investigador de distintas entidades, el Rector, a propuesta de quien ostente la figura de investigador principal y con el asesoramiento del SIPSL, designará a una persona del equipo de investigación como responsable de coordinar las acciones en materia preventiva.

En el caso de las actividades docentes se aplicará exactamente el mismo conjunto de considerandos que para las acciones de investigación siendo, en este caso, sustituida la figura del investigador principal por la del docente.

7.4. Integración de la actividad preventiva en caso de concurrència empresarial

Según establece el Manual de derechos y obligaciones del personal de la UPV en materia de seguridad y salud en el trabajo, aprobado en Junta de Gobierno en fecha 26 de octubre de 2000, cuando la UPV contrate servicios de empresas ajenas a la Universitat, el responsable de dicha

amb els criteris fiscals, legals, econòmics i tècnics pertinents en cada cas, que l'empresa contractista verifica els requisits relatius a la prevenció de riscos laborals que s'establisquen en les oportunes instruccions operatives. La documentació generada es trameta al N0.

L'entitat UPV contractant assumeix la responsabilitat de l'aplicació de la prevenció de riscos laborals en les seues relacions amb empreses externes.

Són de compliment obligat, a més de les normes internes de la UPV, les normes derivades de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Aquesta responsabilitat s'aplica als treballs o serveis desenvolupats en qualsevol centre de treball o instal·lació de la UPV per empreses contractistes o subcontractistes i personal autònom. L'empresa contractista fa extensiva l'observança d'aquestes obligacions a les possibles subcontractes que necessita realitzar, i és responsable d'informar-los sobre el contingut i exigir-ne el compliment.

En realitzar una contractació amb entitats externes, el personal amb capacitat de sancionar la contractació, conveni o subvenció, com a responsable de l'aplicació de les obligacions legals, ha de nomenar un membre interlocutor per a la gestió de les activitats preventives amb l'empresa/entitat externa.

8. Gestió de l'activitat preventiva

8.1. Integració de la prevenció

La UPV desenvolupa els procediments necessaris per a la gestió de l'activitat preventiva en tots els seus campus, i crea un sistema orientat a l'eficàcia en la seua política preventiva. La UPV és conscient que ha d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que es realitza i en totes les decisions que s'adopten.

La legislació vigent estableix l'obligatorietat de col·laborar, per qualsevol treballador de la UPV, en les tasques preventives que li encomanen en funció del nivell de responsabilitat que el seu lloc de treball té assignades. Cal indicar que una mateixa persona assignada en matèria de seguretat i salut en el treball pot assumir diferents tasques.

Com ja s'ha comentat, la UPV té un organigrama preventiu específic en què s'integra, en les funcions de cada lloc de treball, la d'autogestió corresponent a la prevenció de riscos laborals. (Aspecte indicat en el punt 5 d'aquest document.)

Aquest document i tot el desplegament a través del web <www.sprl.upv.es>, té com a base el Pla de Prevenció de

contratación deberá exigir junto con los criterios fiscales, legales, económicos y técnicos que sean pertinentes en cada caso, que la empresa contratista verifica los requisitos relativos a la prevención de riesgos laborales que se establezcan en las oportunas instrucciones operativas. La documentación generada será remitida al N0.

La entidad UPV contratante asumirá la responsabilidad de la aplicación de la prevención de riesgos laborales en sus relaciones con empresas externas.

Serán de obligado cumplimiento además de las normas internas de la UPV, las normas derivadas de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Esta responsabilidad se aplicará a los trabajos o servicios desarrollados en cualquier centro de trabajo o instalación de la UPV por empresas contratistas o subcontratistas y personal autónomo. La empresa contratista hará extensiva la observancia de dichas obligaciones a las posibles subcontratas que necesite realizar, siendo responsable de informarles de su contenido y exigir su cumplimiento.

Al realizar una contratación con entidades externas, el personal con capacidad de sancionar la contratación, convenio o subvención, como responsable de la aplicación de las obligaciones legales, debe nombrar a un miembro interlocutor para la gestión de las actividades preventivas con la empresa/entidad externa.

8. Gestión de la actividad preventiva

8.1. Integración de la prevención

La UPV desarrollará los procedimientos necesarios para la gestión de la actividad preventiva en todos sus Campus, creando un sistema orientado a la eficacia en su política preventiva. La UPV es consciente que debe incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que se realice y en todas las decisiones que se adopten.

La legislación vigente establece la obligatoriedad de colaborar, por parte de todo trabajador de la UPV, en las tareas preventivas que le sean encomendadas en función del nivel de responsabilidad que su puesto de trabajo tenga asignadas. Cabe indicar que una misma persona asignada en materia de seguridad y salud en el trabajo, podrá asumir diferentes tareas.

Como ya se ha comentado la UPV tiene un organigrama preventivo específico en el que se integrará, en las funciones de cada puesto de trabajo, la de autogestión correspondiente a la prevención de riesgos laborales. (Aspecto indicado en el punto 5 de este documento.)

Este documento y todo su desarrollo a través de la web (www.sprl.upv.es), tiene como base el Plan de Prevención de

Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València i, segons el que estableix l'article 2.2 del Reial Decret 39/1997, ha de tenir per objecte la promoció de la millora de les condicions de treball i del benestar laboral i garantir la millora del nivell de protecció de la seguretat i salut del personal empleat adscrit a les diferents entitats.

Amb relació a la seua aplicació, aquest document és aplicable a tota la plantilla de la UPV. Aquest document també és aplicable al personal procedent d'altres empreses que presten els seus serveis a la UPV, en concret el que correspon al que estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8.2 Avaluació de riscos

L'avaluació dels riscos laborals, segons estableix l'article 3 del Reial Decret 39/1997, és el procés dirigit a estimar la magnitud d'aquells riscos que no s'han pogut evitar, i obtenir la informació necessària perquè la UPV estiga en condicions de prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, en aquest cas, sobre el tipus de mesures que s'han d'adoptar.

En conseqüència, l'avaluació de riscos és:

- El punt de partida per a ordenar un conjunt de mesures d'acció adequades als riscos detectats.
- Un procés dinàmic que és necessari actualitzar periòdicament. Les avaluacions de riscos es realitzaren amb els recursos posats a la disposició de Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV.

a) Accions

Les accions d'avaluació de riscos laborals a la UPV, en la mesura possible, estan en consonància existent i coneguda, tenint clar que la complexitat tecnològica d'aquest entorn pot convertir en obsoletes (o simplement molt difícilment aplicables i fins i tot inaplicables) determinades tècniques avaluadores convencionals.

b) Metodologia

Els procediments d'avaluació i la metodologia emprada en l'avaluació de riscos (tenint en compte la referència de l'apartat immediatament anterior) estan d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 39/1997, que prioritza, sempre que és possible, els criteris i metodologies que estableix la normativa vigent o que proposen l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball i l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, i es pot recórrer, addicionalment, a qualsevol font que gaudisca d'una posició de reconegut prestigi,

Riesgos Laborales de la Universitat Politècnica de València y, según lo establecido en el artículo 2.2 del Real Decreto 39/1997, deberá tener por objeto la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo y del bienestar laboral y garantizar la mejora del nivel de protección de la seguridad y salud del personal empleado adscrito a las diferentes entidades.

En relación con su aplicación, este documento es de aplicación a toda la plantilla de la UPV. Este documento también es de aplicación al personal procedente de otras empresas que prestan sus servicios en la UPV, en concreto en lo que corresponda a lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

8.2. Evaluación de riesgos

La evaluación de los riesgos laborales, según establece el Artículo 3 del Real Decreto 39/1997, es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que la UPV esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse.

En consecuencia, la evaluación de riesgos es:

- El punto de partida para ordenar un conjunto de medidas de acción adecuadas a los riesgos detectados.
- Un proceso dinámico que es necesario actualizar periódicamente. Las evaluaciones de riesgos se realizarán con los recursos puestos a disposición de Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV.

a) Acciones

Las acciones de Evaluación de Riesgos Laborales en la UPV irán, en la medida de lo posible, en consonancia existente y conocida, teniendo claro que la complejidad tecnológica de este entorno puede convertir en obsoletas (o simplemente muy difícilmente aplicables e incluso inaplicables) determinadas técnicas evaluativas convencionales.

b) Metodología

Los procedimientos de evaluación y la metodología empleada en la evaluación de riesgos serán acordes (teniendo en cuenta lo referido en el apartado inmediatamente anterior) a lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 39/1997, priorizando, siempre que sea posible, los criterios y metodologías que establezca la normativa vigente o que propongan el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo y el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, pudiendo recurrir, adicionalmente, a cualquier fuente que goce

en què preval sempre el principi de precaució, en plena consonància amb els principis de la Llei 31/95 vigent.

c) Consulta i participació dels delegats de prevenció

La UPV aplica la normativa vigent, mitjançant l'aplicació dels articles 33 i 34 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

d) Contingut

L'avaluació inicial de riscos s'estén a:

- Tots els llocs de treball.
- El personal especialment sensible.
- Dones embarassades, lactància, fertilitat, protecció de la reproducció.
- Les característiques de tots els locals, instal·lacions, equips, productes, útils, etc.
- La naturalesa dels agents físics, químics i biològics.

- Els procediments, condicions i altres característiques del treball.

Així mateix, en el document resultant de l'avaluació es reflecteixen els riscos existents, el personal afectat, el resultat de l'avaluació i els criteris i procediments d'avaluació (tenint en compte les possibles limitacions d'aquests, tal com ja s'ha advertit), així com una proposta de planificació preventiva que conté les mesures preventives. Aquesta planificació preventiva, després de la consulta prèvia amb els delegats de prevenció, la ratifica o descarta les figures dins de l'organització preventiva que tenen capacitat executiva per a convertir aquestes en vinculants per a la UPV i assignar els recursos necessaris a implementar-les. En cas que la planificació preventiva es rebutge, s'ha de fer de manera motivada.

e) Revisió

La UPV, d'acord amb la normativa vigent, desenvolupa i promou, després de consulta i participació, la revisió de les avaluacions de risc quan:

- Ho estableix una disposició específica.
- Es produeixen canvis substancials en les condicions de treball i aquests es posen en coneixement del SIPSL.
- S'ha produït un dany per a la salut del personal o en el procés de vigilància de la salut apareixen indicis que les mesures de prevenció són insuficients.
- S'incorpora personal amb característiques personals o estat biològic conegut que ho fan especialment sensible a les condicions del lloc de treball.

8.3. Planificació de l'activitat preventiva

Al costat dels resultats de les avaluacions, en posar-se de manifest situacions a corregir, la UPV planifica la incorporació de les mesures preventives pertinents per a eliminar i, si això no és possible, reduir o controlar aquests riscos seguint els

de una posició de reconegut prestigi, prevaleciendo siempre el principio de precaución, en plena consonancia con los principios de la vigente Ley 31/95.

c) Consulta y participación de los Delegados de Prevención

La UPV aplicará la normativa vigente, mediante la aplicación de los Artículos 33 y 34 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

d) Contenido

La evaluación inicial de riesgos se extenderá a:

- Todos los puestos de trabajo.
- El personal especialmente sensible.
- Mujeres embarazadas, lactancia, fertilidad, protección de la reproducción.
- Las características de todos los locales, instalaciones, equipos, productos, útiles, etc.
- La naturaleza de los agentes físicos, químicos y biológicos.
- Los procedimientos, condiciones y otras características del trabajo.

Asimismo, en el documento resultante de la evaluación se reflejará los riesgos existentes, el personal afectado, el resultado de la evaluación y los criterios y procedimientos de evaluación (teniendo en cuenta las posibles limitaciones de éstos, tal y como ya se ha advertido), así como una propuesta de planificación preventiva que contendrá las medidas preventivas. Dicha planificación preventiva, previa consulta con los Delegados de Prevención, será ratificada o descartada por aquellas figuras dentro de la organización preventiva que tengan capacidad ejecutiva para convertir a las mismas en vinculantes para la UPV y asignar los recursos necesarios a implementarlas. En caso de que la planificación preventiva se rechace, deberá hacerse de forma motivada.

e) Revisión

La UPV, de acuerdo con la normativa vigente, desarrollará y promoverá, tras consulta y participación, la revisión de las evaluaciones de riesgo cuando:

- Lo establezca una disposición específica.
- Se produzcan cambios sustanciales en las condiciones de trabajo y estos sean puestos en conocimiento del SIPSL.
- Se haya producido un daño para la salud del personal o en el proceso de vigilancia de la salud aparezcan indicios de que las medidas de prevención son insuficientes.
- Se incorpore personal cuyas características personales o estado biológico conocido lo hagan especialmente sensible a las condiciones del puesto de trabajo.

8.3. Planificación de la actividad preventiva

Junto a los resultados de las evaluaciones, al ponerse de manifesto situaciones a corregir, la UPV planificará la incorporación de las medidas preventivas que sean pertinentes para eliminar y, si esto no es posible, reducir o

principis de l'acció preventiva establits en l'article 15 de la Llei 31/1995.

Amb la finalitat d'implantar les mesures preventives i correctores derivades de les avaluacions de risc, s'inclou en la planificació els terminis temporals i l'assignació de mitjans materials, econòmics i humans necessaris per a aconseguir els objectius previstos. Aquesta assignació de terminis temporals i recursos es converteix en vinculant per a la UPV a través de la seua ratificació documental per aquella figura dins de l'estructura organitzativa de la UPV sobre la qual el rector o rectora delega formalment aquesta atribució.

8.4. Documentació

La UPV elabora i conserva a la disposició de l'autoritat laboral una sèrie de documentació en matèria de prevenció de riscos. Referent a això, la UPV elabora i manté actualitzada la documentació, legalment exigida per l'autoritat laboral o sanitària, que estableix l'article 23 de la LPRL.

Així mateix, la UPV posa a disposició de tota la comunitat universitària la pàgina web <<http://www.upv.es/entidades/siprl/index-va.html>> destinada a la informació en prevenció de riscos laborals, que manté actualitzada tota la documentació existent. En la pàgina web del SIPRL de la UPV, qualsevol treballador pot accedir i consultar els diferents procediments que puguen ser de la seua utilitat en el desenvolupament de les seues tasques habituals. A manera d'exemple s'ofereix informació relativa a: protecció de la maternitat, protecció treballadors especialment sensibles, comunicació d'accidents i incidents, pràctiques segures en laboratoris i tallers, gestió d'equips de treball i màquines i sol·licitud serveis a través del sistema GREGAL.

8.5. Coordinació d'activitats empresarials

La coordinació d'activitats fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la UPV i les empreses contractades.

A fi de complir el Reial Decret 171/2004 pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, la UPV, a través dels canals de comunicació apropiats, proporciona a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que poden afectar les activitats que desenvolupen aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

Així mateix, la UPV exigeix a les empreses contractistes que acrediten que han dut a terme l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per al servei contractat.

controlar dichos riesgos siguiendo los principios de la acción preventiva establecidos en el Artículo 15 de la Ley 31/1995.

Con la finalidad de implantar las medidas preventivas y correctoras derivadas de las evaluaciones de riesgo, se incluirá en la planificación los plazos temporales y la asignación de medios materiales, económicos y humanos necesarios para alcanzar los objetivos previstos. Dicha asignación de plazos temporales y recursos será convertida en vinculante para la UPV a través de su ratificación documental por parte de aquella figura dentro de la estructura organizativa de la UPV sobre la que el Rector o Rectora delegue formalmente dicha atribución.

8.4. Documentación

La UPV elaborará y conservará a disposición de la autoridad laboral, una serie de documentación en materia de prevención de riesgos. A este respecto, la UPV elaborará y mantendrá actualizada la documentación, legalmente exigida por la autoridad laboral o sanitaria, que establece el Artículo 23 de la LPRL.

Asimismo, la UPV pone a disposición de toda la comunidad universitaria la página web <http://www.upv.es/entidades/SIPRL/index-es.html> destinada a la información en prevención de riesgos laborales, manteniendo actualizada toda la documentación existente. En la página web del SIPRL de la UPV, cualquier trabajador puede acceder y consultar los distintos procedimientos que puedan ser de su utilidad en el desarrollo de sus tareas habituales. A modo de ejemplo se ofrece información relativa a: protección de la maternidad, protección trabajadores especialmente sensibles, comunicación de accidentes e incidentes, prácticas seguras en laboratorios y talleres, gestión de equipos de trabajo y máquinas y solicitar servicios a través del sistema GREGAL.

8.5. Coordinación de actividades empresariales

La coordinación de actividades hará referencia al intercambio de información preventiva entre la UPV y las empresas contratadas.

Con objeto de cumplir con el Real Decreto 171/2004 por el que se desarrolla el Artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la UPV, a través de los canales de comunicación apropiados, proporcionará a las empresas ajenas contratadas la información sobre los riesgos que puedan afectar a las actividades por ellas desarrolladas, las medidas referidas a la prevención de tales riesgos y las medidas de emergencia que deben aplicar.

Asimismo, la UPV exigirá a las empresas contratistas que acrediten que han llevado a cabo la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para el servicio

Igualment, se sol·licita que acrediten que el personal ha rebut la informació i formació necessària per a l'activitat contractada.

Com a mitjà de coordinació es proposa l'intercanvi d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals (que es fa per escrit) segons les pautes proposades pel Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV.

Els serveis i entitats de la UPV (especialment el Servei d'Infraestructures i el Servei de Manteniment, atès el potencial impacte que poden tenir algunes de les seues activitats contractades sobre els nivells de prevenció de riscos laborals) posen mitjans de contacte realistes a la disposició de la comunitat universitària perquè qualsevol membre d'aquesta pugua comunicar, àgilment i eficaçment, situacions anòmales de risc (per exemple, moviment de vehicles pesants en zones de trànsit per als vianants, perímetres de seguretat pobres, observació de pràctiques negligents de treball, línies de força esteses en zones de pas, etc.).

8.6. Informació i formació

La informació i formació del personal són dos pilars bàsics en què es basa la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

La UPV, de conformitat amb la Llei 31/1995, elabora i manté actualitzades les mesures necessàries perquè els seus treballadors reben la informació, l'ensinistrament (fins i tot l'actualització periòdica d'aquest) i la formació necessària amb relació als riscos a què estan sotmesos, d'acord amb l'avaluació de riscos. Per a aquest fi, i amb relació a les activitats d'informació, aquestes estan a la disposició de tot el personal a través de la pàgina web anteriorment esmentada.

8.7. Mesures d'emergència

A fi de garantir el dret a la seguretat i salut del personal i dels usuaris i les usuàries de la UPV, aquesta elabora i manté actualitzats els plans d'autoprotecció o, en defecte d'això, les mesures d'emergència, en tots els edificis de la UPV, segons estableix la normativa estatal i autonòmica.

8.8. Investigació de danys per a la salut

La UPV, en compliment del que estableix l'article 16.3 de la Llei 31/1995, duu a terme les investigacions necessàries quan es produeixen danys a la salut del personal o quan, en ocasió de la vigilància de la salut, apareixen indicis que les mesures de prevenció resulten insuficients. Referent a això, la UPV, a través del procediment d'investigació, determina les causes que produeixen danys en la salut, i es compromet a adoptar les mesures necessàries per a evitar-ne la repetició.

contratado. Igualmente, se solicitará que acrediten que el personal ha recibido la información y formación necesaria para la actividad contratada.

Como medio de coordinación se propondrá el intercambio de información en materia de Prevención de Riesgos Laborales (que se hará por escrito) según las pautas propuestas por el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV.

Los servicios y entidades de la UPV (especialmente el Servicio de Infraestructuras, y el Servicio de Mantenimiento, dado el potencial impacto que pueden tener algunas de sus actividades contratadas sobre los niveles de prevención de riesgos laborales) pondrán medios de contacto realistas a disposición de la comunidad universitaria para que cualquier miembro de ésta pueda comunicar, ágil y eficazmente, situaciones anómalas de riesgo (por ejemplo, movimiento de vehículos pesados en zonas de tránsito peatonal, perímetros de seguridad pobres, observación de prácticas negligentes de trabajo, líneas de fuerza tendidas en zonas de paso, etc).

8.6. Información y formación

La información y formación del personal son dos pilares básicos en los que se basa la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La UPV, de conformidad con la Ley 31/1995, elaborará y mantendrá actualizadas las medidas necesarias para que sus trabajadores reciban la información, el adiestramiento (incluso el refresco periódico del mismo) y la formación necesaria en relación a los riesgos a los que están sometidos, de acuerdo con la evaluación de riesgos. Para tal fin, y en relación con las actividades de información, éstas están a disposición de todo el personal a través de la página web anteriormente referida.

8.7. Medidas de emergencia

Con objeto de garantizar el derecho a la seguridad y salud del personal y de los usuarios y usuarias de la UPV, ésta elaborará y mantendrá actualizados los planes de autoprotección o, en su defecto, las medidas de emergencia, en todos los edificios de la UPV, según establece la normativa estatal y autonómica.

8.8. Investigación de daños para la salud

La UPV, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 16.3 de la Ley 31/1995, llevará a cabo las investigaciones necesarias cuando se produzcan daños a la salud del personal o cuando, con ocasión de la vigilancia de la salud, aparezcan indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes. A este respecto, la UPV, a través del procedimiento de investigación, determinará las causas que producen daños en la salud, comprometiéndose a la adopción de las medidas necesarias para evitar su repetición.

a) Accidents de treball. Notificació. Investigació.

La UPV té elaborat un procediment per a la notificació dels accidents de treball, seguint les directrius del ministeri competent en matèria de treball.

S'investiguen, registren i analitzen tots els accidents de treball lesionats per al personal i es confecciona un procediment per a la investigació dels incidents i accidents de treball.

A més, i amb la finalitat de millorar la prevenció, la investigació s'estén a tots aquells accidents/incidents que, sense haver ocasionat lesions al personal, la seua investigació permet identificar situacions de risc desconegudes o infravalorades i implantar-ne mesures correctores per al control, sense que haja sigut necessari esperar a l'aparició de conseqüències lesives per al personal exposat.

b) Malalties professionals. Notificació. Investigació.

Les malalties professionals segueixen un tràmit semblant al descrit anteriorment per als accidents de treball.

En cas de sospita de possible malaltia professional de membre del personal de la UPV, s'activa el Programa de sistema d'informació sanitària i vigilància epidemiològica laboral (SISVEL) de la Direcció General de Salut Pública, adreçat a la detecció del dany d'origen laboral que s'atén en el sistema sanitari a través de:

- Busca activa de successos sentinella en salut laboral, mitjançant l'explotació de registres de morbiditat.
- Xarxa de notificadors de successos sentinella: participació de professionals i serveis de salut, de manera activa i voluntària, mitjançant la notificació sistemàtica dels casos de dany a la salut sotmesos a vigilància.

8.9. Vigilància de l'estat de salut

La UPV garanteix a tot el seu personal la vigilància de l'estat de salut, de caràcter periòdic, sobre la base tant del principi de voluntarietat condicionada establida en l'article 22 de la Llei 31/1995, com en funció dels riscos inherents al seu treball, de l'existència de disposició legal amb relació a la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat que així ho indiquen o, en el cas d'haver de verificar-se si l'estat de salut de la persona treballadora pot constituir un perill per a si mateixa o per a tercers.

8.10. Consulta i participació

La UPV garanteix el dret de consulta al seu personal establida en l'article 33 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el qual participa a través dels seus delegats de prevenció, en el marc de les qüestions que afecten la seua seguretat i la salut

a) Accidentes de trabajo. Notificación. Investigación.

La UPV tiene elaborado un procedimiento para la notificación de los accidentes de trabajo, siguiendo las directrices del Ministerio competente en materia de trabajo.

Se investigan, registran y analizan todos los accidentes de trabajo lesivos para el personal y se confecciona un procedimiento para la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo.

Además, y con el fin de mejorar la prevención, la investigación se extiende a todos aquellos accidentes/incidentes que, sin haber ocasionado lesiones al personal, su investigación permita identificar situaciones de riesgo desconocidas o infravaloradas e implantar medidas correctoras para su control, sin que haya sido necesario esperar a la aparición de consecuencias lesivas para el personal expuesto.

b) Enfermedades profesionales. Notificación. Investigación.

Las enfermedades profesionales seguirán un trámite similar al descrito anteriormente para los accidentes de trabajo.

En caso de sospecha de posible enfermedad profesional de miembro del personal de la UPV, se activará el Programa de sistema de información sanitaria y vigilancia epidemiológica laboral (SISVEL) de la Dirección General de Salud Pública, dirigido a la detección del daño de origen laboral que se atiende en el sistema sanitario a través de:

- Búsqueda activa de sucesos centinela en salud laboral, mediante la explotación de registros de morbilidad.
- Red de notificadores de sucesos centinela: participación de profesionales y servicios de salud, de manera activa y voluntaria, mediante la notificación sistemática de los casos de daño a la salud sometidos a vigilancia.

8.9. Vigilancia del estado de salud

La UPV garantizará a todo su personal la vigilancia de su estado de salud, de carácter periódico, en base tanto al principio de voluntariedad condicionada establecida en el Artículo 22 de la Ley 31/1995, como en función de los riesgos inherentes a su trabajo, de la existencia de disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad que así lo indiquen o, en el caso de tener que verificarse si el estado de salud de la persona trabajadora puede constituir un peligro para sí misma o para terceros.

8.10. Consulta y participación

La UPV garantizará el derecho de consulta a su personal establecido en el Artículo 33 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, quienes participarán a través de sus delegados de prevención, en el marco de las cuestiones

al seu treball, de conformitat amb el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Amb la finalitat de garantir la participació i consulta del personal empleat públic en les activitats preventives, la UPV manté al dia procediments documentats on es preveu la forma d'accés a la:

- Informació i documentació per les persones delegades de prevenció (forma de sol·licitud, termini, manera d'accés, sigil professional i registres).
- Consulta per les persones delegades de prevenció (ofici amb justificant de recepció; persona destinatària; resposta dels delegats de prevenció; si és el cas, resposta als delegats i registres).

9. Gestió del pla de prevenció

El Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la UPV realitza la proposta d'elaboració i modificació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València. Aquesta proposta es presenta al Comitè de Seguretat i Salut.

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica aprova el Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

La revisió i actualització del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es realitza d'ofici quan es produeixen canvis substancials que afecten el contingut i, en tot cas, en el període temporal de 4 (quatre) anys des de la publicació. La revisió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es realitza pel mateix procediment que s'ha seguit per a l'elaboració.

10. Normativa d'aplicació

La Universitat Politècnica de València és una institució de dret públic, dotada de personalitat jurídica i patrimoni propi. Com a institució d'educació superior, gaudeix d'autonomia acadèmica, econòmica, financera i de govern, d'acord amb la Constitució i la legislació vigent.

L'estructura i organització de la UPV està regulada per la normativa següent:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 495/1971 pel qual s'aprova l'estructura departamental de l'Institut Politècnic Superior de València i es constitueix en Universitat Politècnica.
- Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, modificada pel Reial Decret 14/2012, de 20 d'abril.

que afecten a su seguridad y a la salud en su trabajo, de conformidad con lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Con el fin de garantizar la participación y consulta del personal empleado público en las actividades preventivas, la UPV mantendrá al día procedimientos documentados donde se contemple la forma de acceso a la:

- Información y documentación por parte de las personas que sean delegadas de prevención (forma de solicitud, plazo, modo de acceso, sigilo profesional y registros).
- Consulta por las personas que sean delegadas de prevención (oficio con acuse de recibo, persona destinataria, respuesta de los delegados de prevención, si procede respuesta a los delegados y registros).

9. Gestión del plan de prevención

El Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la UPV realizará la propuesta de elaboración y modificación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Universitat Politècnica de València. Dicha propuesta se presentará al Comité de Seguridad y Salud.

El Plan de Prevención de Riesgos Laborales será aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica.

La revisión y actualización del Plan de Prevención de Riesgos Laborales se realizará de oficio cuando se produzcan cambios sustanciales que afecten a su contenido y, en todo caso, en el periodo temporal de 4 (cuatro) años desde su publicación. La revisión del Plan de Prevención de Riesgos Laborales se realizará por el mismo procedimiento que se ha seguido para su elaboración.

10. Normativa de aplicación

La Universitat Politècnica de València es una institución de derecho público, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio. Como institución de educación superior, goza de autonomía académica, económica, financiera y de gobierno, de acuerdo con la Constitución y la legislación vigente.

La estructura y organización de la UPV está regulada por la normativa siguiente:

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto 495/1971 por el que se aprueba la estructura departamental del Instituto Politécnico Superior de Valencia y se constituye en Universidad Politècnica.
- Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, modificada por el Real Decreto RD 14/2012, de 20 de abril.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització.

En matèria de prevenció de riscos laborals, la normativa aplicable és la següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Ordre de 20 de febrer de 1998 de la Conselleria de Sanitat en què s'estableixen les competències de l'autoritat sanitària en matèria d'inspecció de les activitats sanitàries realitzades per les unitats bàsiques de salut integrades en els serveis de prevenció.
- Decret 106/2005, de 3 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual es desplega el procediment per a l'adaptació o canvi de lloc de treball del personal funcionari per motius de salut o especial sensibilitat als riscos laborals.
- Decret 222/2009, d'11 de desembre, pel qual s'aprova la Norma sobre plans d'autoprotecció i mesures d'emergència, que conté els requisits mínims que han de complir en la matèria els centres de treball de la Comunitat Valenciana on es presten serveis sanitaris.
- Ordre 12/2011, de 30 de novembre, per la qual es regula el registre d'exposicions biològiques accidentals de la Comunitat Valenciana.

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
- Ley 14/2013, de 27 de septiembre de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

En materia de prevención de riesgos laborales, la normativa de aplicación es la siguiente:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.
- Orden de 20 de Febrero de 1998 de la Conselleria de Sanidad donde se establecen las competencias de la autoridad sanitaria en materia de inspección de las actividades sanitarias realizadas por las unidades básicas de salud integradas en los servicios de prevención.
- Decreto 106/2005, de 3 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se desarrolla el procedimiento para la adaptación o cambio de puesto de trabajo del personal funcionario por motivos de salud o especial sensibilidad a los riesgos laborales.
- Decreto 222/2009 de 11 de diciembre, por el que se aprueba la Norma sobre planes de Autoprotección y medidas de Emergencia, que contiene los requisitos mínimos que deberán cumplir en la materia los centros de trabajo de la Comunidad valenciana donde se prestan servicios sanitarios.
- Orden 12/2011, de 30 de noviembre, por la que se regula el registro de exposiciones Biológicas Accidentales de la Comunidad Valenciana.